

# TDR CONTRATACIONES

---

UGP-PNUD

## **Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

Proyecto No. 00092255. Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica (ASADAS AYA-PNUD/GEF).

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **NOMBRE DE LA CONSULTORÍA**

El PNUD contratará a una persona profesional para apoyar los procesos administrativos del Proyecto ASADAS AYA-PNUD/GEF.

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático principalmente en la región norte del país. Los escenarios de cambio climático sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65% en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% hacia 2020 y 35% para 2050, generando condiciones extremas que exacerbarán la escasez de agua y el estrés climático en algunas zonas. Pero de la misma manera, la variabilidad climática pone al país frente a un incremento en la frecuencia e intensidad de eventos extremos como tormentas y huracanes, cuyos efectos amenazan directamente a la infraestructura y servicios de abastecimiento de agua potable. Si no se abordan estas presiones impulsadas por el cambio climático, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua, el impacto severo en los sistemas de acueductos, y en los medios de vida de las comunidades y los sectores productivos.

Las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población en Costa Rica, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua, y adaptar sus sistemas para reducir el impacto de eventos extremos debido al cambio climático. A menudo, la infraestructura de los acueductos existentes está obsoleta y sobrecargada, generando ineficiencias en los servicios, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas, llevando a la incertidumbre financiera y limitando la capacidad de las ASADAS y del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al cambio climático, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar.

Por otra parte, en 2010 la Asamblea General de las Naciones Unidas promulgó el derecho humano al agua y el saneamiento (Resolución 64/292<sup>1</sup>) exhortando a los Estados y organizaciones internacionales a proporcionar recursos financieros, capacitación y transferencia de tecnología para ayudar a los países a proporcionar un suministro de agua potable y saneamiento saludable, limpio, accesible y asequible para todos. Así mismo, la Asamblea General de la ONU adoptó en septiembre de 2015 la [Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#), a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que plantea 17 objetivos con carácter integrado e indivisible en las esferas económica, social y ambiental. La mayoría

---

<sup>1</sup> Resolución 64/292 aprobada por la Asamblea General el 28 de julio de 2010. El derecho humano al agua y el saneamiento

de estos ODS tienen una estrecha relación con el agua y su importancia fundamental para la humanidad.

Desde el punto de vista de la igualdad de género, en la gestión del agua y del recurso hídrico en general, persisten roles y responsabilidades culturalmente asignados que generan brechas entre mujeres y hombres en el acceso, uso y control del agua potable y en la participación en las estructuras comunitarias que gestionan y deciden sobre el recurso.

A pesar de que las mujeres suelen participar en la construcción, mantenimiento, administración y funcionamiento de los sistemas de agua, por lo general ocupan posiciones subalternas, puestos tradicionalmente asignados a las mujeres o con poco poder de decisión, y tienen acceso limitado a las tareas más valoradas en términos económicos y sociales.

En Costa Rica, el papel que desempeñan las mujeres en la gestión del recurso hídrico se ha ido modificando paulatinamente en los últimos años, dejando de ser solo recolectoras y proveedoras para colocarse en un rol más importante en la protección efectiva, en la administración, y en la toma de decisiones sobre el recurso. No obstante, la situación de la participación de las mujeres en las asociaciones de acueductos comunales sigue teniendo desafíos, como por ejemplo el incremento de opciones de participar con voz y voto en las asambleas, y por tanto de ser elegidas en puestos de toma de decisión.

El *Proyecto ASADAS AYA-PNUD/GEF* se implementa en asocio entre PNUD Costa Rica y el AyA, y propone iniciativas para afrontar estos desafíos mediante un enfoque integral para la gestión del abastecimiento de agua y la demanda que tenga en cuenta el cambio climático, y genere una participación mayor y efectiva de las mujeres, en los espacios de toma de decisión en la administración del agua, en el acceso a las oportunidades de capacitación y el fortalecimiento de su liderazgo y papel como agentes de cambio. El objetivo de este proyecto de cinco años es mejorar el abastecimiento de agua y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y el territorio Norte-Norte.

La teoría del cambio que sustenta este proyecto incluye el mejoramiento de la construcción de infraestructura de acueductos y el fortalecimiento de la capacidad técnica de las ASADAS para hacer frente a los cambios proyectados en la disponibilidad de agua (Componente 1), así como la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas en las políticas y las inversiones del sector público y privado en las zonas del Proyecto (Componente 2), incluyendo la promoción de la visión de adaptación en los sistemas de subsistencia mediante un programa de formación sobre cambio climático dirigido a las comunidades, y el uso de información hidrometeorológica en la toma de decisiones sobre uso del suelo, las prácticas de producción y los procesos de planificación para aumentar la resiliencia de las comunidades rurales ante la variabilidad de la disponibilidad del agua. Todo esto debe estar acompañado con la promoción del empoderamiento de las mujeres mediante una participación efectiva y en igualdad de condiciones, contribuyendo a la vez con el ODS 5 en la búsqueda de la igualdad entre géneros. Asimismo, el Proyecto aporta de manera directa a la implementación del ODS 6 mediante el fortalecimiento de las capacidades del país para la conservación del recurso hídrico, el mejoramiento y la ampliación del suministro de agua con calidad, cantidad y continuidad; al ODS 12 promoviendo de prácticas de ahorro, uso y consumo eficiente del agua y al ODS 13, por medio de la implementación de medidas comunitarias y ecosistémicas con el fin de enfrentar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima. El incremento en el acceso a la provisión de agua intradomiciliar, contribuye a la reducción de la pobreza (ODS 1), a la seguridad alimentaria (ODS 2) y tiene incidencia directa sobre la salud y el combate de riesgos sanitarios (ODS 3).

## OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Desarrollar y apoyar la implementación y seguimiento de actividades administrativas del proyecto bajo la dirección y supervisión del coordinador y en coordinación con el equipo de trabajo.

## TAREAS Y RESPONSABILIDADES

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa del coordinador del proyecto y será responsable de actividades administrativas, mediante las siguientes tareas específicas:

1. Desarrollar tareas administrativas del proyecto, incluyendo:
  - a. Elaboración de solicitudes de pago y sus anexos,
  - b. Apoyar procesos de contratación de consultorías, solicitudes de contrato, solicitudes de cotización, requisiciones, elaboración de actas de las reuniones a que deba apoyar, elaboración de cuadros de microcompras, value for money
2. Responder consultas de índole administrativo y financiero del equipo del proyecto, contrapartes, proveedores, y demás socios, así como canalizar aquellas que estén fuera de su ámbito de acción, según corresponda.
3. Realizar los arreglos logísticos requeridos para eventos tales como cursos, talleres, seminarios, reuniones, giras y similares para que se lleven cabo oportuna y eficazmente, en coordinación con los equipos a cargo.
4. Asistir a la coordinación del proyecto y a PNUD en otras tareas solicitadas.
5. Impulsar en el desarrollo de sus tareas y responsabilidades, la promoción de los Derechos Humanos, la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, así como la búsqueda del cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la agenda 2030

## PERFIL DE LA PERSONA REQUERIDA

### Competencias corporativas

- *Demuestra integridad con los valores de estándares éticos de Naciones Unidas*
- *Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas*
- *Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad*
- *Tiene un trato justo para todas las personas*
- *Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades*
- *Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente*
- *Tiene sentido de confidencialidad*

### Requisitos y calificaciones

- Grado académico mínimo, bachillerato universitario en contabilidad, administración o áreas afines.
- Mínimo 5 años de experiencia de trabajo en gestión contable y apoyo administrativo.
- Mínimo 5 años de experiencia en adquisiciones de bienes y servicios para organismos internacionales
- Experiencia de trabajo con agencias del Sistema de Naciones Unidas será considerado un plus.
- Dominio del español y conocimiento del *inglés (oral, escrito, lectura)*
- Con alta motivación; capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa
- Conocimientos en el *uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, PowerPoint)*
- Disponibilidad *inmediata*

- Deseable conocimiento en Derechos Humanos, igualdad de género y empoderamiento de las mujeres y las niñas
- Deseable conocimiento sobre la agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

### PERIODO DE LA CONSULTORÍA

Esta consultoría tendrá una duración 2.5 meses, con 50 días laborables dentro de ese periodo, iniciando a partir de la firma del respectivo contrato.

### HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El lugar de trabajo para esta consultoría es en las oficinas centrales de PNUD en San José.

Las personas oferentes deberán presentar una oferta económica en colones por el valor total de sus servicios profesionales para las tareas solicitadas por la consultoría.

Los honorarios serán pagados en colones y se harán en tres tractos contra la aprobación por parte de la persona Coordinadora del Proyecto de cada uno de los productos. El plazo máximo de la consultoría es de 2.5 meses, con 50 días laborables dentro de ese periodo, iniciando a partir de la firma del respectivo contrato.

**El PNUD rechaza la violencia contra las mujeres, así como el hostigamiento sexual y la explotación sexual en cualquier de sus formas, por lo que las personas colaboradoras deben mostrar una historia intachable al respecto.**

### Plazos y productos

En estrecha relación con las tareas específicas bajo su responsabilidad, se establecen los siguientes productos:

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <p><b>Primer pago previa aprobación de producto 1:</b><br/>Informe de los procesos de contratación de consultorías, solicitudes de contrato, cotizaciones, requisiciones, actas de reuniones, cuadros de microcompras, value for money y otros procedimientos desarrollados durante el periodo</p>  | <p><b>25 días después de la firma del contrato</b></p> | <p>20%</p> |
| <p><b>Segundo pago previa aprobación de producto 2:</b><br/>Informe de los procesos de contratación de consultorías, solicitudes de contrato, cotizaciones, requisiciones, actas de reuniones, cuadros de microcompras, value for money y otros procedimientos desarrollados durante el periodo</p> | <p><b>50 días después de la firma del contrato</b></p> | <p>40%</p> |
| <p><b>Tercero pago previa aprobación de producto 3:</b><br/>Informe de los procesos de contratación de consultorías, solicitudes de contrato, cotizaciones, requisiciones, actas de reuniones, cuadros de microcompras, value for money y otros procedimientos desarrollados durante el periodo</p> | <p><b>75 días después de la firma del contrato</b></p> | <p>40%</p> |

## EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas recibidas se realizará en dos etapas:

| Oferta |           | Puntaje Máximo | Oferentes |   |   |   |   |
|--------|-----------|----------------|-----------|---|---|---|---|
|        |           |                | A         | B | C | D | E |
| 1.     | Técnica   | 1000           |           |   |   |   |   |
| 2.     | Económica | 300            |           |   |   |   |   |
|        | Total     | 1300           |           |   |   |   |   |

### Primera etapa: Evaluación de la oferta técnica. (1.000 puntos - I Etapa):

Esta primera etapa contempla la evaluación de la experiencia de la persona oferente y su correspondencia con los Términos de Referencia, según los siguientes criterios:

#### Matriz de Evaluación

| #                      | Perfil Requerido y Evaluación de Ofertas<br>Puntaje máximo  |  | Oferentes |   |   |   |   |
|------------------------|---|--|-----------|---|---|---|---|
|                        |   |  | A         | B | C | D | E |
| 1.                     | Grado académico mínimo, bachillerato universitario en contabilidad, administración o áreas afines.  | Licenciatura o superior: 250 puntos        |           |   |   |   |   |
|                        |   | Bachillerato: 150 puntos                   |           |   |   |   |   |
| 2.                     | Mínimo 5 años de experiencia de trabajo en gestión contable y apoyo administrativo.   | 6 años o más: 300 puntos                   |           |   |   |   |   |
|                        |   | De 3 a 5 años: 200 puntos                  |           |   |   |   |   |
|                        |   | Al menos 2 años: 150 puntos                |           |   |   |   |   |
| 3.                     | Mínimo 5 años de experiencia en adquisiciones de bienes y servicios para organismos internacionales   | 6 años o más: 300 puntos                   |           |   |   |   |   |
|                        |   | De 3 a 5 años: 200 puntos                  |           |   |   |   |   |
|                        |   | Al menos 2 años: 150 puntos                |           |   |   |   |   |
| 4.                     | Experiencia de trabajo con agencias del Sistema de Naciones Unidas  | Si: 75 puntos<br>No: 0 puntos              |           |   |   |   |   |
| 5.                     | ¿La carta de oferta al PNUD explica cómo su trabajo en la consultoría va a acelerar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y fortalecer la igualdad de género? | Explica: 75 puntos<br>No explica: 0 puntos |           |   |   |   |   |
| <b>Total de puntos</b> |   | <b>1.000</b>                               |           |   |   |   |   |

### Segunda Etapa: Calificación de la oferta económica (300 puntos - II Etapa):

En esta II etapa participarán solo aquellas ofertas cuya calificación técnica (I etapa) haya alcanzado al menos 700 de los 1.000 puntos posibles. La oferta que presente el menor precio obtendrá una calificación de 300 puntos y se considerará la oferta base, a las ofertas restantes se les otorgarán los puntos que correspondan, luego de aplicarle la siguiente fórmula:

$$PFP = \left( \frac{POMB}{PO} \right) * 300$$

Dónde:

- PFP = Puntaje factor precio.  
POMB = Menor precio ofertado  
PO = Precio de la oferta a calificar.  
300 = Puntaje máximo para el factor precio.

La persona oferente deberá presentar una oferta económica detallada en colones, que contenga el valor total de sus servicios para las tareas solicitadas por la consultoría, en la cual deberán estar considerados los montos por concepto de honorarios y otros gastos en los que podría incurrir durante la prestación de sus servicios. Los costos de las actividades tales como talleres, reproducción de materiales, etc. corren por cuenta del proyecto y no deben ser incluidos en la oferta económica.

**Esta consultoría será adjudicada a la persona que obtenga el puntaje total más alto, sumando de las dos etapas.**

### REQUISITOS DE LA APLICACIÓN

Las personas que deseen postularse para esta consultoría deben necesariamente enviar los siguientes documentos:

1. **Carta de la persona que oferta dirigida al PNUD** utilizando el modelo proporcionado por el PNUD (**Formato Adjunto**) que confirme su interés y disponibilidad. Debe incluir un párrafo indicando cómo su labor en esta consultoría ayudará a acelerar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y fortalecer la igualdad de género.
2. **Hoja de vida** actualizada que aporte la información necesaria para demostrar las calificaciones académicas, conocimiento y experiencia que la facultan para el desempeño de las tareas solicitadas en estos términos de referencia.
3. **Oferta económica en colones**, que indique el precio fijo total del contrato, todo incluido, sustentado con un desglose de los gastos, según el formato proporcionado
4. **Copias de títulos universitarios** y los comprobantes necesarios para demostrar las calificaciones solicitadas.

La presentación de todos los requisitos descritos anteriormente es obligatoria, la falta u omisión de alguno(s) de los requisitos invalida la oferta, por ser considerada como incompleta.

Las aplicaciones deberán dirigirse únicamente a la dirección electrónica [adquisiciones.cr@undp.org](mailto:adquisiciones.cr@undp.org), indicando en el asunto del correo: CI/CRI/AÑO/PROYECTO 00092255/ADMINISTRACION ASADAS. Debe enviarse cada documento en archivos separados, que no superen los 35Mb, identificados por el nombre del documento y de la persona oferente, adjuntos en un único correo. En caso de superar los 35MB, favor enviar los adjuntos distribuidos en varios correos.

**Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas será rechazada**

La fecha límite para la recepción de ofertas el **X del 2019, a las X horas (Costa Rica)**. No se atenderán consultas técnicas o administrativas vía telefónica y deberán dirigirse únicamente a [adquisiciones.cr@undp.org](mailto:adquisiciones.cr@undp.org) como máximo el **XX de xxxx del 2018**.

**Solamente se contactarán las personas seleccionadas**  
**Se invita a las mujeres a presentar sus ofertas**



## Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

### **Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará un/a Asesor/a en Comunicación, Monitoreo y Evaluación para asegurar la adecuada implementación del Proyecto **Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**.

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático principalmente en la región norte del país. Los escenarios de cambio climático sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65 % en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% en 2020 y 35 % en 2050. Estas condiciones extremas exacerbarán el estrés climático y la escasez de agua en algunas zonas, recreando las condiciones típicas de las zonas semiáridas. Si no se abordan las presiones impulsadas por el cambio climático, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua y el impacto económico severo en los medios de vida de las comunidades locales y los sectores productivos.

En Costa Rica, las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población del país, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua debido al cambio climático. A menudo, la infraestructura de los acueductos existentes está obsoletas y sobrecargadas, generando ineficiencias en los servicios, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas, llevando a la incertidumbre financiera y limita la capacidad de las ASADAS y del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al cambio climático, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar.

Algunas de las barreras que se deben superar para que las ASADAS puedan fortalecerse frente a los desafíos del cambio climático, son:

a) falta de conocimiento y acceso para financiamiento de infraestructura resiliente, tecnologías para el uso eficiente del agua en los hogares y mapeos de acuíferos para gestionar con eficacia la demanda del agua, así como el diseño de las estrategias para la conservación y uso del agua durante los períodos de sequía; b) Capacidad y conocimientos limitados de los actores locales para adoptar prácticas de uso sostenible del agua y vulnerabilidad al cambio climático; c) falta de sistemas alerta del clima que permitan a las ASADAS y a las comunidades implementar medidas



de mitigación oportuna; d) la falta de conciencia entre los tomadores de decisiones políticas y sobre las implicaciones sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad de los recursos hídricos ante el cambio climático; y e) la falta de incentivos económicos para que los sectores productivos (ganadería – agricultura) puedan adoptar prácticas de conservación del agua para reducir su vulnerabilidad al cambio climático.

El Proyecto Fortalecimiento de ASADAS para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica (en adelante “Proyecto Fortalecimiento de ASADAS”), se implementa en asocio entre PNUD Costa Rica y el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA), con participación de gran cantidad de ASADAS y otros actores institucionales, de la cooperación internacional, sector privado y de la sociedad civil con el objetivo de apoyar el mejoramiento del abastecimiento y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y Alajuela.

Mediante la presente convocatoria se busca la contratación de un(a) asesor(a) de Comunicación, Monitoreo y Evaluación para impulsar la estrategia de comunicación del PNUD y asegurar la adecuada implementación del Proyecto Fortalecimiento de ASADAS. Los presentes términos de referencia corresponden a las funciones y tareas requeridas para esa posición.

## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Proporcionar asesoría técnica especializada para la implementación de una estrategia de comunicación que contribuya a posicionar al PNUD, y en particular al proyecto Fortalecimiento de ASADAS, así como desarrollar el monitoreo, el seguimiento y las tareas de evaluación de dicho Proyecto.

La persona contratada trabajará bajo la supervisión del Oficial de Desarrollo Sostenible y el coordinador del Proyecto Fortalecimiento de ASADAS.

## **RESPONSABILIDADES GENERALES**

La persona contratada será responsable de la comunicación interna y externa del PNUD y sus proyectos, incluyendo la elaboración de materiales de comunicación, mantenimiento actualizado de los diferentes canales de comunicación del PNUD, la organización, de eventos y otras actividades clave para la difusión del PNUD y sus acciones. Tendrá responsabilidades concretas respecto al apoyo en tareas de comunicación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Proyecto Fortalecimiento de ASADAS.

PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas del desempeño de la persona contratada con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada realizará las siguientes actividades:

### **1. Tareas correspondientes a la facilitación del proceso de comunicación interna-externa del PNUD Costa Rica:**

- a. Implementar y mantener actualizada la estrategia de comunicación interna y externa del PNUD Costa Rica, así como el desarrollo de mecanismos de comunicación específicos para sus proyectos, incluyendo la gestión de medios de comunicación
- b. Establecer alianzas con medios de comunicación para difundir los mensajes del PNUD en todos los medios de comunicación disponibles.

- c. Realizar una diseminación adecuada y articulada de los temas de interés del PNUD en las áreas de desarrollo humano y desarrollo sostenible para asegurar el correcto posicionamiento del PNUD.
- d. Apoyar la búsqueda de datos y documentación para la elaboración de discursos de las autoridades de PNUD.
- e. Monitorear las actividades que desarrolla o participa el PNUD, para comunicar oportunamente eventos o situaciones que por su naturaleza e impacto deben ser visibilizados públicamente, según el Protocolo Interno de Comunicación de PNUD
- f. Recolectar información y experiencias sobre resultados de los diferentes proyectos y otros productos preestablecidos desarrollados con la participación de PNUD, así como coordinar el planeamiento, diseño y producción de las herramientas de información necesarias para su adecuada difusión.
- g. Coordinar el planeamiento, diseño, producción, impresión y difusión de documentos y publicaciones elaboradas por PNUD.
- h. Apoyar en la realización de campañas de comunicación de los temas clave para el PNUD y sus proyectos de manera conjunta con las contrapartes correspondientes.
- i. Realizar y difundir comunicados de prensa a nivel nacional e internacional de los temas prioritarios, los logros y los avances.
- j. Comunicar de manera integral y efectiva los temas clave del PNUD bajo un enfoque de derechos humanos, igualdad de género e inclusión grupos en situación de vulnerabilidad.
- k. Elaborar, actualizar y dar mantenimiento en la nueva plataforma web del PNUD a las informaciones y publicaciones que se realicen.
- l. Seguimiento, mantenimiento y actualización de la página de las redes sociales del PNUD, así como redireccionar consultas e interacción con usuarios a las personas correspondientes según temática
- m. Diseñar y ejecutar actividades de divulgación sobre los resultados del proyectos y alianzas estratégicas, a nivel de instituciones u organizaciones.
- n. Dar seguimiento a la correcta utilización del libro de marca de ONU, PNUD y de socios en los proyectos, así como los procedimientos sobre el manejo gráfico de los productos producidos en el marco del proyecto.
- o. Capacitar al personal y los equipos de proyectos de PNUD sobre manejo de imagen, comunicación política y difusión de medios.
- p. Brindar asistencia en la organización de actividades de comunicación, eventos y actividades públicas propias del PNUD y sus proyectos y con las diferentes contrapartes involucradas en el proyecto, asegurando que se apliquen los lineamientos de comunicación de la organización.
- q. Coordinar con las diferentes contrapartes del PNUD el cumplimiento de sus tareas y de los objetivos de esta contratación.
- r. Supervisar y controlar pasantías de comunicación en el PNUD
- s. Realizar monitoreo de medios sobre presencia de PNUD y temas relevantes relacionados con la agenda de la organización, en publicaciones nacionales e internacionales y generar reportes regulares
- t. Representar a PNUD en los grupos interagenciales relacionados con comunicación y manejo de la información cuando sea requerido.

### **Entregables relacionados:**

- a. Plan de trabajo y propuesta metodológica para el desarrollo de sus tareas
- b. Estrategia actualizada de comunicación interna y externa del PNUD Costa Rica, que incluya los mecanismos de comunicación específicos para sus proyectos, y de alianza y gestión de medios de comunicación
- c. Herramientas de información desarrolladas y difundidas sobre experiencias y resultados de los diferentes proyectos y productos, incluyendo campañas de comunicación sobre temas clave para el PNUD.

- d. Información, formato y tecnología del sitio Web PNUD actualizado y funcional.
- a. Redes sociales del PNUD mantenidas y actualizadas
- e. Reportes periódicos de monitoreo de medios sobre presencia de PNUD y temas relevantes relacionados con la agenda de la organización, en publicaciones nacionales e internacionales.
- f. Boletines informativos, documentos y publicaciones elaboradas por PNUD producidos y difundidos.

## **2. Tareas correspondientes al Monitoreo, Evaluación y apoyo de Comunicación al proyecto Fortalecimiento de ASADAS:**

- a. Coordinar la elaboración del Project Implementation Review (PIR) anual, la elaboración del Plan Anual de Trabajo (AWP), los Quarterly Progress Reports (QPR) y otras herramientas de seguimiento que solicita el PNUD para el monitoreo de los Proyectos.
- b. Revisar la matriz de resultados para establecer los lineamientos y adecuar herramientas para el monitoreo y la evaluación del proyecto, incluyendo líneas base, metas, indicadores y riesgos, de manera que constituya el parámetro de seguimiento y evaluación a seguir según el avance del proyecto.
- c. Monitorear la calendarización de las acciones, tareas, productos y el avance de cada uno de los componentes del proyecto en general con base en el Plan Anual de Trabajo (AWP) y el Documento de Proyecto (ProDoc), y plantear las alertas que correspondan.
- d. Apoyar a la Coordinación en la actualización de las bases de datos de información de Monitoreo y Evaluación con insumos necesarios para la elaboración de los informes trimestrales (Quarterly progress reports) y anuales del proyecto.
- e. Apoyar a la asistencia administrativa en el seguimiento de la ejecución presupuestaria y las tareas asociadas
- f. Gestionar y acompañar la evaluación de medio término y evaluación final del proyecto, así como la realización de la auditoría del proyecto
- g. Implementar y mantener actualizada la estrategia de comunicación del Proyecto, incluyendo la publicación periódica de informaciones sobre avances y productos del proyecto.
- h. Desarrollar una colección fotográfica, video y otros formatos gráficos de imágenes relacionadas con el Proyecto y sus temas de interés
- i. Recolectar información y experiencias sobre resultados y otros productos preestablecidos del proyecto, y coordinar el planeamiento, diseño y producción de las herramientas de información necesarias (boletines, factsheets, dashboards, infográficos, historias de vida, videos, etc.) para su adecuada difusión.
- j. Monitorear con el equipo de terreno el desarrollo de actividades y resultados con potencial de difusión pública.
- k. Coordinar la realización de campañas de comunicación sobre temas promovidos por proyecto en coordinación con las contrapartes correspondientes.
- l. Seguimiento, mantenimiento y actualización de la página de Facebook del Proyecto
- m. Brindar asistencia desde el punto de vista la información y comunicación en la organización de actividades de comunicación, eventos y actividades públicas propias del Proyecto cuando le sea requerido.

### **Entregables relacionados:**

- a. Project Implementation Review (PIR), Plan Anual de Trabajo (AWP), Quarterly Progress Reports (QPR) y otras herramientas de seguimiento elaborados y presentados.
- b. Matriz de resultados para monitoreo y la evaluación del proyecto desarrollada y actualizada según avance del proyecto.
- c. Informe periódico de ejecución presupuestaria coordinado con la asistencia administrativa
- d. Informe de la evaluación de medio término, evaluación final del proyecto e informes de auditorías del proyecto

- e. Estrategia de comunicación del Proyecto actualizada y en implementación
- f. Boletines y otras herramientas de comunicación sobre experiencias, avances, productos del proyecto producidos y publicados periódicamente.
- g. Campañas de comunicación sobre temas promovidos por proyecto en coordinación con las contrapartes correspondientes.
- h. Página Facebook del Proyecto activa y actualizada
- i. Colección de imágenes sobre el proyecto y temas relacionados disponible y accesible para los usos correspondientes.

## **PERFIL DEL(A) ASESOR(A) EN COMUNICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.**

### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores y estándares éticos de Naciones Unidas
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad
- Tiene un trato justo para todas las personas
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente
- Tiene sentido de confidencialidad

### **Requisitos y calificaciones**

- Grado mínimo de licenciatura en comunicación: periodismo, publicidad o relaciones públicas, con estudios adicionales y experiencia en cooperación internacional y gestión de proyectos.
- Mínimo 5 años de experiencia en gestión de proyectos con al menos 4 años de experiencia en adaptación al cambio climático y desarrollo local, preferiblemente en la región centroamericana o en Costa Rica.
- Mínimo 5 años de experiencia en la comunicación de temáticas como derechos humanos, desarrollo humano y desarrollo sostenible.
- Indispensable manejo de tecnologías de la información, Internet, programas de diseño gráfico, manejo de equipo de producción de video, plataformas CMS, elaboración de materiales audiovisuales.
- Experiencia de más de seis años en tareas de comunicación similares a las requeridas.
- Experiencia en funciones de apoyo en las gestiones administrativas para contratación de servicios.
- Conocimiento en planificación de la comunicación.
- Conocimiento en diversas áreas de la comunicación: RRPP, Publicidad, Periodismo, Producción audiovisual.
- Con experiencia previa con NNUU u organismos de cooperación internacional.
- Deseable Conocimiento demostrado de las normas, procedimientos y reglamentos del PNUD
- Altamente motivado (a); capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y disponibilidad de viajar fuera de San José a los sitios del proyecto.
- Excelente dominio del inglés hablado y escrito. Otros idiomas son considerados un plus
- Experiencia comprobada de trabajo en ambientes bajo presión y en situaciones de emergencia;
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión;

## **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

Se ofrece un contrato de servicios profesionales por un periodo de un año con posibilidad de prorrogas anuales durante la vigencia del proyecto, dependiendo del desempeño y la disponibilidad presupuestaria del proyecto.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán de acuerdo con la experiencia y calificaciones profesionales de la persona seleccionada y basado en la tabla de salarios para la contratación de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

## **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para esta consultoría deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- Hoja de vida actualizada que permita comprobar los requisitos solicitados
- Formulario P11. Los interesados deberán llenar el formulario P11 disponible en [www.cr.undp.org/](http://www.cr.undp.org/) Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11. También se adjunta a esta publicación.

**La presentación de CV y P11 es obligatoria.**

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **Asesoría en Comunicación, Monitoreo y Evaluación del Proyecto ASADAS GEF**. La fecha límite para aplicar a esta consultoría es xxxxxx

Las personas postulantes no deben ser funcionarias(os) del Estado costarricense, ya sea efectivos, contratadas(os) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como tales en los últimos seis meses.

*Se invita a las mujeres a presentar sus ofertas*

*Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas*

**Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)  
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)**

***Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica***

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará una asistencia técnica para apoyar la implementación de las actividades del ***Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*** en los cantones Los Chiles, Guatuso y Upala.

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático principalmente en la región norte del país. Los escenarios de cambio climático sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65% en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% hacia 2020 y 35% para 2050, generando condiciones extremas que exacerbarán la escasez de agua y el estrés climático en algunas zonas. Pero de la misma manera, la variabilidad climática pone al país frente a un incremento en la frecuencia e intensidad de eventos extremos como tormentas y huracanes, cuyos efectos amenazan directamente a la infraestructura y servicios de abastecimiento de agua potable. Si no se abordan estas presiones impulsadas por el cambio climático, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua, el impacto severo en los sistemas de acueductos, y en los medios de vida de las comunidades y los sectores productivos.

Las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población en Costa Rica, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua, y adaptar sus sistemas para reducir el impacto de eventos extremos debido al cambio climático. A menudo, la infraestructura de los acueductos existentes está obsoleta y sobrecargada, generando ineficiencias en los servicios, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas, llevando a la incertidumbre financiera y limitando la capacidad de las ASADAS y del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al cambio climático, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar.

Algunas de las barreras que se deben superar para que las ASADAS puedan fortalecerse frente a los desafíos del cambio climático, son:

- a. falta de conocimiento y acceso para financiamiento de infraestructura resiliente, tecnologías para el uso eficiente del agua en los hogares y mapeos de acuíferos para gestionar con eficacia la demanda del agua, así como el diseño de las estrategias para la conservación y uso del agua durante los períodos de sequía;
- b. Capacidad y conocimientos limitados de los actores locales para adoptar prácticas de uso sostenible del agua y vulnerabilidad al cambio climático;
- c. Falta de sistemas alerta del clima que permitan a las ASADAS y a las comunidades implementar medidas de mitigación oportuna;
- d. Falta de conciencia entre los tomadores de decisiones políticas y sobre las implicaciones sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad de los recursos hídricos ante el cambio climático;
- e. La falta de incentivos económicos para que los sectores productivos (ganadería – agricultura) puedan adoptar prácticas de conservación del agua para reducir su vulnerabilidad al cambio climático.

Por otra parte, en 2010 la Asamblea General de las Naciones Unidas promulgó el derecho humano al agua y el saneamiento (Resolución 64/292<sup>2</sup>) exhortando a los Estados y organizaciones internacionales a proporcionar recursos financieros, capacitación y transferencia de tecnología para ayudar a los países a proporcionar un suministro de agua potable y saneamiento saludable, limpio, accesible y asequible para todos. Así mismo, la Asamblea General de la ONU adoptó en septiembre de 2015 la [Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#), a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que plantea 17 objetivos con carácter integrado e indivisible en las esferas económica, social y ambiental. La mayoría de estos ODS tienen una estrecha relación con el agua y su importancia fundamental para la humanidad.

Desde el punto de vista de la igualdad de género, en la gestión del agua y del recurso hídrico en general, persisten roles y responsabilidades culturalmente asignados que generan brechas entre mujeres y hombres en el acceso, uso y control del agua potable y en la participación en las estructuras comunitarias que gestionan y deciden sobre el recurso.

A pesar de que las mujeres suelen participar en la construcción, mantenimiento, administración y funcionamiento de los sistemas de agua, por lo general ocupan posiciones subalternas, puestos tradicionalmente asignados a las mujeres o con poco poder de decisión, y tienen acceso limitado a las tareas más valoradas en términos económicos y sociales.

En Costa Rica, el papel que desempeñan las mujeres en la gestión del recurso hídrico se ha ido modificando paulatinamente en los últimos años, dejando de ser solo recolectoras y proveedoras para colocarse en un rol más importante en la protección efectiva, en la administración, y en la toma de decisiones sobre el recurso. No obstante, la situación de la participación de las mujeres en las asociaciones de acueductos comunales sigue teniendo desafíos, como por ejemplo el incremento de opciones de participar con voz y voto en las asambleas, y por tanto de ser elegidas en puestos de toma de decisión.

El *Proyecto Fortalecimiento de ASADAS para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica* (en adelante ASADAS AYA-PNUD/GEF) propone algunas iniciativas para afrontar estos desafíos mediante un enfoque integral para la gestión del abastecimiento de agua y la demanda que tenga en cuenta el cambio climático, y genere una participación mayor y efectiva de las mujeres, en los espacios de toma de decisión en la administración del agua, en el acceso a los oportunidades de capacitación y el fortalecimiento de

---

<sup>2</sup> Resolución 64/292 aprobada por la Asamblea General el 28 de julio de 2010. El derecho humano al agua y el saneamiento



su liderazgo y papel como agentes de cambio. El objetivo de este proyecto de cinco años es mejorar el abastecimiento de agua y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y el territorio Norte-Norte (en adelante TNN).

La teoría del cambio que sustenta este proyecto incluye el mejoramiento de la construcción de infraestructura de acueductos y el fortalecimiento de la capacidad técnica de las ASADAS para hacer frente a los cambios proyectados en la disponibilidad de agua (Componente 1), así como la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas en las políticas y las inversiones del sector público y privado en las zonas del Proyecto (Componente 2), incluyendo la promoción de la visión de adaptación en los sistemas de subsistencia mediante un programa de formación sobre cambio climático dirigido a las comunidades, y el uso de información hidrometeorológica en la toma de decisiones sobre uso del suelo, las prácticas de producción y los procesos de planificación para aumentar la resiliencia de las comunidades rurales ante la variabilidad de la disponibilidad del agua. Todo esto debe estar acompañado con la promoción del empoderamiento de las mujeres mediante una participación efectiva y en igualdad de condiciones, contribuyendo a la vez con el ODS 5 en la búsqueda de la igualdad entre géneros. Asimismo, el Proyecto aporta de manera directa a la implementación del ODS 6 mediante el fortalecimiento de las capacidades del país para la conservación del recurso hídrico, el mejoramiento y la ampliación del suministro de agua con calidad, cantidad y continuidad; al ODS 12 promoviendo de prácticas de ahorro, uso y consumo eficiente del agua y al ODS 13, por medio de la implementación de medidas comunitarias y ecosistémicas con el fin de enfrentar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima. El incremento en el acceso a la provisión de agua intradomiciliar, contribuye a la reducción de la pobreza (ODS 1), a la seguridad alimentaria (ODS 2) y tiene incidencia directa sobre la salud y el combate de riesgos sanitarios (ODS 3).

El Proyecto ASADAS AYA-PNUD/GEF) se implementa en asocio entre PNUD Costa Rica, el AyA y sus Oficinas Regionales de Acueductos Comunales (ORAC) de la región Chorotega y de la región Huetar Norte, con participación de gran cantidad de ASADAS actores institucionales, academia, cooperación internacional, sector privado y sociedad civil, y requiere la contratación de una asistencia técnica para el desarrollo de sus actividades y el apoyo a la gestión operativa y organizativa de ASADAS en los cantones Guatuso, Upala y Los Chiles.

## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Brindar la asistencia técnica y acompañamiento para la implementación de las actividades, la gestión operativa y organizativa del Proyecto en los cantones Los Chiles, Guatuso y Upala (TNN), garantizando el involucramiento pleno de las ASADAS, promoviendo de manera activa la participación de las mujeres facilitando las condiciones que hagan posible dicha participación, en coordinación con la Oficina Regional de Acueductos Comunales (ORAC) del AyA de la región Huetar Norte.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto y tendrá espacio de oficina en la ORAC Huetar Norte ubicada en Ciudad Quesada desde donde deberá desplazarse y atender sus tareas de facilitación y desarrollo de las distintas actividades del Proyecto en los cantones Guatuso, Los Chiles, y Upala, mediante las siguientes tareas específicas:

1. Trabajar en estrecha coordinación con el equipo de la ORAC Huetar Norte, y promoviendo la colaboración, la intervención conjunta y articulada, así como la alineación de inversiones y la combinación de recursos de los diferentes actores en favor de las ASADAS mediante el funcionamiento activo de la red de socios estratégicos del proyecto en su zona de trabajo.
2. Apoyar a la elaboración, revisión de procesos licitatorios, de adquisición y contratación de bienes y servicios para las ASADAS y las actividades en el TNN, y acompañar en la valoración, seguimiento, aprobación de productos y servicios entregados por los proveedores, así como el cumplimiento satisfactorio de las contrataciones.
3. Apoyar el desarrollo y asesorar los contenidos de materiales y herramientas técnicas, actividades de capacitación y otros instrumentos que elabore el Proyecto.
4. Dar seguimiento al proceso de identificación regional de necesidades de inversión en ASADAS y priorización de casos para la construcción de una cartera de proyectos disponible para socios estratégicos.
5. Apoyar a las ASADAS prioritarias para la elaboración y gestión de proyectos de inversión, solicitudes de financiamiento, planes de negocios y otros instrumentos que les permita acceder a recursos disponibles a través de socios estratégicos.
6. Dar seguimiento y acompañamiento técnico a la implementación de las propuestas de mejoramiento de infraestructura que desarrollan las ASADAS apoyadas por el Proyecto en el TNN.
7. Mantener actualizada la base de datos de las intervenciones del Proyecto en el TNN, así como otras herramientas de seguimiento que le sean requeridas.
8. Apoyo técnico para la promoción y consolidación de procesos de integración y asociatividad en asocio con las diferentes Federaciones, Ligas y Uniones (FLU) del TNN.
9. Brindar apoyo y acompañamiento a la implementación de las diferentes actividades que desarrolla la Iniciativa Cuenca Resiliente en el TNN, así como asegurar el involucramiento y apropiación local por parte de las ASADAS y otros actores relacionados con la gestión del recurso hídrico.

10. Organizar talleres y otras actividades de capacitación con las ASADAS, figuras de asociatividad y demás actores relevantes en el TNN, así como otros eventos que le sean solicitados por PNUD o el Proyecto.
11. Impulsar en el desarrollo de sus tareas y responsabilidades, la promoción de los Derechos Humanos, la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, así como la búsqueda del cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la agenda 2030.
12. Asesorar a la coordinación del proyecto y al Oficial de Desarrollo Sostenible y Resiliencia de PNUD sobre aspectos técnicos de su área profesional y experiencia para facilitar la formación de criterio y la toma de decisiones.
13. Coordinar sus actividades y contribuir activamente a la integración, motivación, objetivos comunes y alto rendimiento del equipo de Proyecto y otros profesionales designados por PNUD para el Proyecto
14. Contribuir en la construcción de herramientas técnicas, informes, presupuestos, evaluaciones y otras necesidades de funcionamiento del Proyecto.
15. Comunicar oportunamente a la coordinación del Proyecto cualquier inconveniente que se presente en el desarrollo de las actividades, incluyendo propuestas de solución y acciones de intervención.
16. Participar en talleres, reuniones, seminarios y otros eventos a solicitud del coordinador o el Oficial de Programas respectivo.
17. Apoyar otras actividades del proyecto o de PNUD a solicitud del coordinador o el Oficial de Desarrollo Sostenible y Resiliencia de PNUD.

En estrecha relación con las tareas específicas bajo su responsabilidad, se esperan los siguientes entregables:

1. Plan de trabajo y propuesta metodológica para el desarrollo de sus tareas
2. Red de socios constituida por actores de diferentes organizaciones e instituciones relacionados con las ASADAS y la gestión del recurso hídrico, integrada y funcionando, con compromisos de trabajo conjunto claramente establecidos.
3. TDR para la contratación de obras, servicios otras necesidades de adquisición identificadas por el Proyecto.
4. Base de datos de actualizada de las intervenciones del Proyecto en TNN
5. Documentación correspondiente al proceso de selección y apoyo con recursos del Proyecto a las ASADAS prioritarias, e informes de seguimiento y de resultados obtenidos en estas intervenciones.
6. Informe de las actividades de capacitación desarrolladas con las ASADAS y figuras de asociatividad empleando instrumentos de fortalecimiento para mejora de su infraestructura y funcionamiento operativo y organizacional.
7. Informes de avance y final de las actividades de mejoramiento de la infraestructura y de la organización que se desarrollen en las ASADAS mediante recursos del Proyecto

8. Registro documental de las actividades del Proyecto, incluyendo imágenes, fotografías, videos y todos aquellos recursos útiles para ilustrar la implementación del Proyecto.
9. Informe final de la consultoría

PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas de su desempeño, con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **PERFIL DE LA PERSONA REQUERIDA**

### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores de estándares éticos de Naciones Unidas
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad
- Tiene un trato justo para todas las personas
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente
- Tiene sentido de confidencialidad

### **Requisitos y calificaciones**

- Título universitario con grado mínimo de licenciatura en ingeniería civil, hidráulica, sanitaria, ambiental, agrícola, bioprocesos, ciencias sociales y carreras afines con calificaciones profesionales y experiencia de campo que le faculten para el desempeño de las tareas solicitadas
- Al menos 3 años de experiencia relacionada con la organización, funcionamiento, legislación, institucionalidad y otros actores relacionados del sector hídrico y las ASADAS, y experiencia comprobable de acompañamiento y coordinación con al menos 25 acueductos comunales en Costa Rica.
- Amplio conocimiento y experiencia de trabajo en temas de cambio climático.
- Al menos 5 experiencias de formulación y manejo de proyectos relacionados con la gestión del recurso hídrico
- Al menos 3 años de experiencia comprobada en el diseño e implementación de procesos participativos con grupos interinstitucionales y comunales, y coordinación de equipos multidisciplinarios.
- Conocimientos de metodologías de planificación y gerencia de proyectos.
- Experiencia de organización de talleres y otras actividades de capacitación para grupos comunales.
- Residente o disponible para residir en Ciudad Quesada, y para viajar dentro y fuera del país. La estación de trabajo para este puesto es Ciudad Quesada, en el caso que la de la persona contratada no sea residente de la zona, el proyecto no asume los costos mudanza, instalación, residencia y estadía en la zona de trabajo. El otorgamiento de viáticos será considerado excepcionalmente.
- Conocimiento sobre Derechos Humanos, igualdad de género, empoderamiento de las mujeres y las niñas, y sobre la agenda 2030 para el desarrollo sostenible.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés (oral, escrito y lectura).
- Licencia de conducir tipo B1 al día
- Conocimientos en el uso de Sistemas de Información Geográfica, en el uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, Power Point).
- Alta motivación; capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y proactividad

- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión;

## **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría se desarrollará en un periodo de un año con posibilidad de prórroga, dependiendo de las evaluaciones de desempeño y la disponibilidad presupuestaria del proyecto.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán de acuerdo con la experiencia y calificaciones profesionales y según la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

## **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para este puesto deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- a. Nota de interés (máximo 2 páginas), indicando cómo su labor y esta consultoría puede contribuir cumplimiento a la agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible, fortalecer la igualdad de género y los derechos humanos.
- b. Hoja de vida actualizada que aporte la información necesaria para demostrar las calificaciones académicas, conocimiento y experiencia que la faculen para el desempeño de las tareas solicitadas en estos términos de referencia.
- c. Copias de títulos universitarios y los comprobantes necesarios para demostrar las calificaciones solicitadas.
- d. Formulario P11 debidamente lleno, el cual está disponible en [www.cr.undp.org/ Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11](http://www.cr.undp.org/Operaciones/Centro%20de%20servicios/Formulario%20P11), o bien se adjunta a esta publicación.

La presentación de estos 4 documentos es obligatoria.

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **ASADAS GEF Terreno TNN**. La fecha límite para aplicar a esta consultoría es **viernes 7 de diciembre 2018 a las 00h**.

Las personas postulantes no deben ser funcionarias(os) del Estado costarricense, ya sea efectivos, contratadas(os) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como tales en los últimos seis meses.

***Se invita a las mujeres a participar  
Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas***

**Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)  
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)**

***Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica***

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará una asistencia técnica para apoyar la implementación de las actividades del ***Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*** en la región Chorotega.

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático principalmente en la región norte del país. Los escenarios de cambio climático sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65% en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% hacia 2020 y 35% para 2050, generando condiciones extremas que exacerbarán la escasez de agua y el estrés climático en algunas zonas. Pero de la misma manera, la variabilidad climática pone al país frente a un incremento en la frecuencia e intensidad de eventos extremos como tormentas y huracanes, cuyos efectos amenazan directamente a la infraestructura y servicios de abastecimiento de agua potable. Si no se abordan estas presiones impulsadas por el cambio climático, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua, el impacto severo en los sistemas de acueductos, y en los medios de vida de las comunidades y los sectores productivos.

Las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población en Costa Rica, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua, y adaptar sus sistemas para reducir el impacto de eventos extremos debido al cambio climático. A menudo, la infraestructura de los acueductos existentes está obsoleta y sobrecargada, generando ineficiencias en los servicios, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas, llevando a la incertidumbre financiera y limitando la capacidad de las ASADAS y del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al cambio climático, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar.

Algunas de las barreras que se deben superar para que las ASADAS puedan fortalecerse frente a los desafíos del cambio climático, son:

- f. falta de conocimiento y acceso para financiamiento de infraestructura resiliente, tecnologías para el uso eficiente del agua en los hogares y mapeos de acuíferos para gestionar con eficacia la demanda del agua, así como el diseño de las estrategias para la conservación y uso del agua durante los períodos de sequía;
- g. Capacidad y conocimientos limitados de los actores locales para adoptar prácticas de uso sostenible del agua y vulnerabilidad al cambio climático;
- h. Falta de sistemas alerta del clima que permitan a las ASADAS y a las comunidades implementar medidas de mitigación oportuna;
- i. Falta de conciencia entre los tomadores de decisiones políticas y sobre las implicaciones sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad de los recursos hídricos ante el cambio climático;
- j. La falta de incentivos económicos para que los sectores productivos (ganadería – agricultura) puedan adoptar prácticas de conservación del agua para reducir su vulnerabilidad al cambio climático.

Por otra parte, en 2010 la Asamblea General de las Naciones Unidas promulgó el derecho humano al agua y el saneamiento (Resolución 64/292<sup>3</sup>) exhortando a los Estados y organizaciones internacionales a proporcionar recursos financieros, capacitación y transferencia de tecnología para ayudar a los países a proporcionar un suministro de agua potable y saneamiento saludable, limpio, accesible y asequible para todos. Así mismo, la Asamblea General de la ONU adoptó en septiembre de 2015 la [Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible](#), a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que plantea 17 objetivos con carácter integrado e indivisible en las esferas económica, social y ambiental. La mayoría de estos ODS tienen una estrecha relación con el agua y su importancia fundamental para la humanidad.

Desde el punto de vista de la igualdad de género, en la gestión del agua y del recurso hídrico en general, persisten roles y responsabilidades culturalmente asignados que generan brechas entre mujeres y hombres en el acceso, uso y control del agua potable y en la participación en las estructuras comunitarias que gestionan y deciden sobre el recurso.

A pesar de que las mujeres suelen participar en la construcción, mantenimiento, administración y funcionamiento de los sistemas de agua, por lo general ocupan posiciones subalternas, puestos tradicionalmente asignados a las mujeres o con poco poder de decisión, y tienen acceso limitado a las tareas más valoradas en términos económicos y sociales.

En Costa Rica, el papel que desempeñan las mujeres en la gestión del recurso hídrico se ha ido modificando paulatinamente en los últimos años, dejando de ser solo recolectoras y proveedoras para colocarse en un rol más importante en la protección efectiva, en la administración, y en la toma de decisiones sobre el recurso. No obstante, la situación de la participación de las mujeres en las asociaciones de acueductos comunales sigue teniendo desafíos, como por ejemplo el incremento de opciones de participar con voz y voto en las asambleas, y por tanto de ser elegidas en puestos de toma de decisión.

El *Proyecto Fortalecimiento de ASADAS para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica* (en adelante ASADAS AYA-PNUD/GEF) propone algunas iniciativas para afrontar estos desafíos mediante un enfoque integral para la gestión del abastecimiento de agua y la demanda que tenga en cuenta el cambio climático, y genere una participación mayor y efectiva de las mujeres, en los espacios de toma de decisión en la administración del agua, en el acceso a los oportunidades de capacitación y el fortalecimiento de

---

<sup>3</sup> Resolución 64/292 aprobada por la Asamblea General el 28 de julio de 2010. El derecho humano al agua y el saneamiento

su liderazgo y papel como agentes de cambio. El objetivo de este proyecto de cinco años es mejorar el abastecimiento de agua y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y el territorio Norte-Norte.

La teoría del cambio que sustenta este proyecto incluye el mejoramiento de la construcción de infraestructura de acueductos y el fortalecimiento de la capacidad técnica de las ASADAS para hacer frente a los cambios proyectados en la disponibilidad de agua (Componente 1), así como la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas en las políticas y las inversiones del sector público y privado en las zonas del Proyecto (Componente 2), incluyendo la promoción de la visión de adaptación en los sistemas de subsistencia mediante un programa de formación sobre cambio climático dirigido a las comunidades, y el uso de información hidrometeorológica en la toma de decisiones sobre uso del suelo, las prácticas de producción y los procesos de planificación para aumentar la resiliencia de las comunidades rurales ante la variabilidad de la disponibilidad del agua. Todo esto debe estar acompañado con la promoción del empoderamiento de las mujeres mediante una participación efectiva y en igualdad de condiciones, contribuyendo a la vez con el ODS 5 en la búsqueda de la igualdad entre géneros. Asimismo, el Proyecto aporta de manera directa a la implementación del ODS 6 mediante el fortalecimiento de las capacidades del país para la conservación del recurso hídrico, el mejoramiento y la ampliación del suministro de agua con calidad, cantidad y continuidad; al ODS 12 promoviendo de prácticas de ahorro, uso y consumo eficiente del agua y al ODS 13, por medio de la implementación de medidas comunitarias y ecosistémicas con el fin de enfrentar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima. El incremento en el acceso a la provisión de agua intradomiciliar, contribuye a la reducción de la pobreza (ODS 1), a la seguridad alimentaria (ODS 2) y tiene incidencia directa sobre la salud y el combate de riesgos sanitarios (ODS 3).

El Proyecto ASADAS AYA-PNUD/GEF) se implementa en asocio entre PNUD Costa Rica, el AyA y sus Oficinas Regionales de Acueductos Comunales (ORAC) de la región Chorotega y de la región Huetar Norte, con participación de gran cantidad de ASADAS actores institucionales, academia, cooperación internacional, sector privado y sociedad civil, y requiere la contratación de una asistencia técnica para el desarrollo de sus actividades, y el apoyo a la gestión operativa y organizativa de ASADAS en los cantones Cañas, Liberia, La Cruz, Carrillo, Nicoya, Santa Cruz y Hojancha en la región Chorotega.



## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Brindar la asistencia técnica y acompañamiento para la implementación de las actividades, la gestión operativa y organizativa del Proyecto en los cantones Cañas, Liberia, La Cruz, Carrillo, Santa Cruz, Nicoya y Hojancha, garantizando el involucramiento pleno de las ASADAS, promoviendo de manera activa la participación de las mujeres facilitando las condiciones que hagan posible dicha participación, en coordinación con la Oficina Regional de Acueductos Comunes (ORAC) del AyA de la región Chorotega.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto y tendrá espacio de oficina en la ORAC Chorotega ubicada en Liberia desde donde deberá desplazarse y atender sus tareas de facilitación y desarrollo de las distintas actividades del Proyecto en los cantones Cañas, Liberia, La Cruz, Carrillo, Santa Cruz, Nicoya y Hojancha, mediante las siguientes tareas específicas:

18. Trabajar en estrecha coordinación con el equipo de la ORAC Chorotega mediante la colaboración, la intervención conjunta y articulada, así como la alineación de inversiones y combinación de recursos de los diferentes actores en favor de las ASADAS mediante el funcionamiento activo de la red de socios estratégicos del proyecto en su zona de trabajo.
19. Apoyar a la elaboración, revisión de procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios para las actividades del Proyecto, y acompañar en la valoración, seguimiento, aprobación de productos y servicios entregados por los proveedores, así como el cumplimiento satisfactorio de las contrataciones.
20. Apoyar el desarrollo y asesorar los contenidos de materiales y herramientas técnicas, actividades de capacitación y otros instrumentos que elabore el Proyecto.
21. Dar seguimiento al proceso de identificación regional de necesidades de inversión en ASADAS y priorización de casos para la construcción de una cartera de proyectos disponible para socios estratégicos.
22. Apoyar a las ASADAS prioritarias para la elaboración y gestión de proyectos de inversión, solicitudes de financiamiento, planes de negocios y otros instrumentos que les permita acceder a recursos disponibles a través de socios estratégicos.
23. Dar seguimiento y acompañamiento técnico a la implementación de las propuestas de mejoramiento de infraestructura que desarrollan las ASADAS apoyadas por el Proyecto en la región Chorotega.
24. Mantener actualizada la base de datos de las intervenciones del Proyecto en la región Chorotega, así como otras herramientas de seguimiento que le sean requeridas.
25. Apoyo técnico para la promoción y consolidación de procesos de integración y asociatividad en asocio con las diferentes Federaciones, Ligas y Uniones (FLU) de la región Chorotega.
26. Promover y apoyar la implementación de acciones de adaptación al cambio climático, asegurando el involucramiento y apropiación local por parte de las ASADAS y otros actores relacionados con la gestión del recurso hídrico.

27. Organizar talleres y otras actividades de capacitación con las ASADAS, figuras de asociatividad y demás actores relevantes en la región, así como otros eventos que le sean solicitados por PNUD o el Proyecto.
28. Impulsar en el desarrollo de sus tareas y responsabilidades, la promoción de los Derechos Humanos, la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, así como la búsqueda del cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la agenda 2030.
29. Asesorar a la coordinación del proyecto y al Oficial de Desarrollo Sostenible y Resiliencia de PNUD sobre aspectos técnicos de su área profesional y experiencia para facilitar la formación de criterio y la toma de decisiones.
30. Coordinar sus actividades y contribuir activamente a la integración, motivación, objetivos comunes y alto rendimiento del equipo de Proyecto y otros profesionales designados por PNUD para el Proyecto
31. Contribuir en la construcción de herramientas técnicas, planificación, informes, presupuestos, evaluaciones y otras necesidades de funcionamiento del Proyecto.
32. Comunicar oportunamente a la coordinación del Proyecto cualquier inconveniente que se presente en el desarrollo de las actividades, incluyendo propuestas de solución y acciones de intervención.
33. Participar en talleres, reuniones, seminarios y otros eventos a solicitud del coordinador o del Oficial de Desarrollo Sostenible y Resiliencia de PNUD.
34. Apoyar otras actividades del proyecto o de PNUD a solicitud del coordinador o el Oficial de Desarrollo Sostenible y Resiliencia de PNUD.

En estrecha relación con las tareas específicas bajo su responsabilidad, se esperan los siguientes entregables:

10. Plan de trabajo, presupuesto y propuesta metodológica para el desarrollo de sus tareas al inicio de su contratación.
11. Red de socios constituida por actores de diferentes organizaciones e instituciones relacionados con las ASADAS y la gestión del recurso hídrico, integrada y funcionando, con compromisos de trabajo conjunto claramente establecidos.
12. Términos de referencia para la contratación de obras, servicios otras necesidades de adquisición identificadas por el Proyecto.
13. Base de datos de actualizada de las intervenciones del Proyecto en la región Chorotega.
14. Documentación correspondiente al proceso de selección y apoyo con recursos del Proyecto a las ASADAS prioritarias, e informes de seguimiento y de resultados obtenidos en estas intervenciones.
15. Informe de las actividades de capacitación desarrolladas con las ASADAS y figuras de asociatividad empleando instrumentos de fortalecimiento para mejora de su infraestructura y funcionamiento operativo y organizacional.
16. Informes de avance y final de las actividades de mejoramiento de la infraestructura y de la organización que se desarrollen en las ASADAS mediante recursos del Proyecto

17. Registro documental de las actividades del Proyecto, incluyendo imágenes, fotografías, videos y todos aquellos recursos útiles para ilustrar la implementación del Proyecto.

18. Informe final de la consultoría

PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas de su desempeño, con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **PERFIL DE LA PERSONA REQUERIDA**

### **REQUISITOS Y EXPERIENCIA**

#### **Requisitos y experiencia**

- Título universitario con grado mínimo de licenciatura en ingeniería civil, hidráulica, sanitaria, ambiental, agrícola, bioprocesos, ciencias sociales y carreras afines con calificaciones profesionales y experiencia de campo que le faculten para el desempeño de las tareas solicitadas
- Al menos 3 años de experiencia relacionada con la organización, funcionamiento, legislación e institucionalidad del sector hídrico y las ASADAS, con una experiencia comprobable de acompañamiento y coordinación con al menos 25 acueductos comunales en Costa Rica.
- Amplio conocimiento y experiencia de trabajo en temas de cambio climático.
- Al menos 5 experiencias de formulación y manejo de proyectos relacionados con la gestión del recurso hídrico
- Al menos 3 años de experiencia comprobada en el diseño e implementación de procesos participativos con grupos interinstitucionales y comunales, y coordinación de equipos multidisciplinarios.
- Conocimientos de metodologías de planificación y gerencia de proyectos.
- Experiencia de organización de talleres y otras actividades de capacitación para grupos comunales.
- Residente o disponible para residir en Liberia, y para viajar dentro y fuera del país. La estación de trabajo para este puesto es Liberia, en el caso que la de la persona contratada no sea residente de la zona, el proyecto no asume los costos mudanza, instalación, residencia y estadía en la zona de trabajo. El otorgamiento de viáticos será considerado excepcionalmente.
- Conocimiento sobre Derechos Humanos, igualdad de género, empoderamiento de las mujeres y las niñas, y sobre la agenda 2030 para el desarrollo sostenible.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés (oral, escrito y lectura).
- Licencia de conducir tipo B1 al día
- Conocimientos en el uso de Sistemas de Información Geográfica, en el uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, Power Point).
- Alta motivación; capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y proactividad
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión;

#### **Competencias corporativas**

- **Profesionalismo:** demostrar compromiso y conocimiento específico sobre la Agenda 2030 en el contexto nacional e internacional y habilidad para aplicar las teorías, conceptos y abordajes del desarrollo sostenible. Habilidad para identificar, analizar y participar en la solución de problemas y situaciones. Habilidad para recolectar datos utilizando diferentes métodos. Capacidad conceptual para realizar investigaciones y análisis independiente, incluyendo familiaridad y experiencia en el uso de varias fuentes de investigación, tal como, recursos electrónicos en la internet, intranet y otras bases de datos. Mostrar orgullo en el trabajo y en los logros; competencias profesionales y dominio del tema; es consciente y eficiente con el cumplimiento de compromisos, fechas de entrega y obtención de resultados;

se motiva con actividades profesionales en vez de personales; muestra persistencia cuando se enfrenta a problemas o retos difíciles; mantiene la calma en situaciones estresantes. Se encarga de incorporar la perspectiva de género y asegurar la igualdad de participación entre hombres y mujeres en todas las áreas de trabajo.

- **Planificación y Organización:** Desarrolla metas claras que son consistentes con las estrategias concordadas; identifica las actividades y tareas prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario; asigna la cantidad apropiada de tiempo y recursos para cumplir con el trabajo; prevé los riesgos y contempla contingencias durante el planeamiento; monitorea y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; usa su tiempo eficientemente.
- **Comunicación:** Habla y escribe con claridad y efectividad; escucha e interpreta correctamente los mensajes de otras personas y responde apropiadamente; hace preguntas para aclarar y mostrar interés por tener una comunicación de dos vías; modifica su lenguaje, tono, estilo y formato según su audiencia; muestra una apertura hacia compartir información y mantener a las personas informadas.
- **Trabajo en Equipo:** Trabaja colaborativamente con colegas para cumplir las metas organizacionales; solicita contribuciones valorando genuinamente las ideas y experiencias aportadas; con disponibilidad para aprender de otras personas; da prioridad a la agenda grupal antes de la personal; apoya y actúa según la decisión final del grupo, incluso cuando esa decisión no refleje completamente su posición; comparte el crédito cuando los logros son grupales y acepta la responsabilidad que le corresponde por las tareas incompletas del equipo.
- **Responsabilidad:** Se apropia de todas las responsabilidades y honra los compromisos; entrega los productos para los cuales es responsable dentro de la fecha, costo y calidad propuestos; opera en cumplimiento con las regulaciones y reglas organizacionales; apoya a colegas subordinados, dando supervisión y tomando responsabilidad por las tareas delegadas; se hace responsable personalmente de los incumplimientos personales y los de su equipo de trabajo según sea aplicable.
- **Creatividad:** Busca constantemente formas de mejorar los programas o servicios; ofrece nuevas o diferentes opiniones para resolver problemas o cumplir con las necesidades de los clientes; promueve y persuade a otros para que consideren nuevas ideas; toma riesgos calculados con ideas nuevas o inusuales; piensa “fuera de la caja”; le interesan las nuevas ideas y las nuevas formas de hacer las cosas; no se limita sólo al pensamiento actual o tradicional.
- **Orientación a Clientes:** Considera a quienes reciben su servicio como “clientes” y busca ver las cosas desde el punto de vista del cliente; establece y mantiene alianzas productivas con sus clientes al obtener su confianza y respeto; identifica las necesidades de las/los clientes y las empata con las soluciones apropiadas; monitorea los desarrollos activos dentro y fuera del ambiente del cliente para mantenerse informado y anticipar problemas; mantiene a las/los clientes informadas(os) del progreso o atrasos del proyecto; cumple con la entrega de los productos o servicios que ofrece a sus clientes.
- **Comprometido con un Aprendizaje Continuo:** Se mantiene actualizado de las nuevas tendencias en su ocupación/profesión; busca activamente desarrollarse profesionalmente y personalmente; contribuye al aprendizaje de sus colegas y sus subordinados; muestra voluntad para aprender de otros; pide retroalimentación para aprender y mejorar.
- **Conocimiento Tecnológico:** se mantiene actualizada(o) en las tecnologías disponibles; entiende la aplicabilidad y las limitaciones de la tecnología para el trabajo en la oficina; busca activamente como implementar la tecnología a las tareas apropiadas; muestra voluntad para aprender nuevas tecnologías.
- Cuenta con experiencias que demuestran adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad.
- Demuestra habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente.
- Excelentes habilidades interpersonales.
- Proactividad
- Demuestra ética e integridad.
- Capacidad de ejercer tacto y discreción en las relaciones con los distintos socios y actores.

## PERIODO DE LA CONSULTORÍA Y CONDICIONES

Se ofrece un contrato de servicios profesionales por un periodo de 1 año durante la vigencia del proyecto, dependiendo del desempeño y la disponibilidad presupuestaria del proyecto. El PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas del desempeño de la persona contratada con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

Se requiere que trabaje tiempo completo, para desarrollar las actividades del proyecto y alcanzar los resultados esperados.

La persona será contratada por PNUD-Costa Rica y trabajará bajo la supervisión de la Coordinación del Proyecto de Fortalecimiento de ASADAS o quien este designe.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definen de acuerdo con la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

### **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas interesadas pueden aplicar a esta vacante a través del sistema de reclutamiento en línea del PNUD, al que se puede acceder a través de <http://www.cr.undp.org> , sección de empleos, al pie de la página.

En caso de querer adjuntar documentación a su aplicación, debe ser un solo pdf en el cual puede incluir su hoja de vida actualizada, copia de la cedula de identidad y copia de atestados académicos.

**La fecha límite para aplicar es el domingo 04 de agosto del 2019.**

***El PNUD rechaza la violencia contra las mujeres, así como el hostigamiento sexual y la explotación Sexual en cualquier de sus formas, por lo que las personas colaboradoras deben mostrar una conducta integra al respecto.***

***Se invita a las mujeres a presentar su candidatura***

***Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas***



/servicio de personal y prestaciones

## **Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo**

### **Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará un/a especialista en género para apoyar el diseño de estrategias para la inclusión del enfoque de género en los distintos procesos que implementa en sus programas en Costa Rica.

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

El PNUD asiste a los países en el desarrollo de políticas, capacidades de liderazgo, asociación e institucionales; y a crear resiliencia con el fin de alcanzar el desarrollo sostenible, crecimiento inclusivo, mejores servicios, sostenibilidad medioambiental, buena gobernanza y seguridad como elementos fundamentales para progresar.

Estrategia de Igualdad de Género del PNUD 2014-2017 “El futuro que queremos: Derechos y empoderamiento” plantea la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres son aspectos centrales del mandato del PNUD, ya que el acceso real, equitativo y empoderado de las mujeres a la transformación de los procesos de desarrollo que afectan sus vidas, es requisito para el logro de un mundo más inclusivo, sustentable y resistente. Por esa razón, todas las acciones en todos los campos que desarrolla el PNUD deben tener un enfoque de género, en el entendido de que mejorar las vidas de mujeres y niñas y promover la igualdad, posibilita mejores oportunidades para las familias, las comunidades y las naciones y es necesario para el cumplimiento de los derechos humanos.

El PNUD asimismo está en un proceso permanente de mejoramiento, en la búsqueda de ampliar y mejorar el impacto de sus intervenciones; en ese sentido, se ha propuesto hacer un diagnóstico de género de la oficina del PNUD y los programas que desarrolla con base en los criterios del Sello de Igualdad de Género del PNUD, una estrategia para mejorar la transversalización de género en los proyectos y programas y una estrategia y plan de acción para alcanzar el Sello de Igualdad. Este proceso incluye el diseño específico de la estrategia de género para el Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*, el cual se desarrolla en diez cantones de Guanacaste y tres de la zona norte-norte del país.

Este proyecto se enmarca en los esfuerzos de adaptación al cambio climático, desde una lectura multicausal que no puede dejar de lado la perspectiva de género. En Costa Rica las mujeres tienen mucha presencia en las organizaciones de desarrollo local, incluidas las juntas directivas de las Asociaciones comunales de administración del Agua y el Saneamiento (ASADAS) donde a menudo

son mayoría. Pero aún hay muchos pendientes para fortalecer el acceso equitativo a las oportunidades de capacitación, puestos de dirección, toma de decisiones y crecimiento personal para robustecer sus habilidades de liderazgo y capacidades como agentes de cambio en las comunidades.

El cambio climático afecta tanto a hombres como mujeres, pero las desigualdades existentes determinan una mayor propensión a la vulnerabilidad de las mujeres ante los impactos climáticos. Las estrategias de adaptación para el cambio climático serán más efectivas si se adoptan con la participación de todas las partes involucradas. Para esto es necesario identificar claramente la situación actual, al menos en las zonas que atiende el Proyecto, de la relación y participación de las mujeres en el contexto de la organización y funcionamiento de las ASADAS, como punto de partida para identificar propuestas de acción que no sólo mejoren las condiciones de vida de las mujeres, sino que potencien un mayor acceso a las oportunidades, al empoderamiento real y concreto, y al acceso, control y la toma de decisiones sobre los recursos.

En este contexto, PNUD Costa Rica contratará una consultoría que brinde asistencia técnica a la definición de las estrategias de género necesarias para garantizar el abordaje y enfoque apropiado a sus programas y proyectos.

## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Asesorar el proceso de diseño de la estrategia de género y plan de acción de la oficina de PNUD Costa Rica para asegurar el abordaje y enfoque apropiado de sus programas y proyectos y trabajar hacia el logro del Sello de Igualdad de Género, incluyendo la diseño específico de la estrategia de género para el Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa de la punto focal de Género de PNUD Costa Rica y del Coordinador del Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*, y en coordinación con un equipo de trabajo organizado para acompañar su gestión. Trabjará a tiempo completo en la sede PNUD Costa Rica, con visitas al terreno cuando sus labores lo requieran. Tendrá a cargo las siguientes tareas específicas:

1. Diseñar la metodología y coordinar el levantamiento de una línea base sobre acueductos comunales y género en las zonas del proyecto "Fortalecimiento de ASADAS" y sistematizar los resultados.
2. Orientar el desarrollo de la estrategia de género del Proyecto "Fortalecimiento de ASADAS" conducentes a la promoción de la equidad de género en sus actividades, sustentado en los resultados de la línea base obtenida en el proceso anterior, y revisando la literatura disponible sobre género, cambio climático y recursos hídricos.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de género y plan de acción de la oficina PNUD Costa Rica y su la implementación a partir de directrices establecidas por el PNUD y el Sello de Igualdad de Género

4. Plantear recomendaciones para mejorar la transversalización de género en proyectos seleccionados.
5. Desarrollar vínculos de articulación y trabajo conjunto entre PNUD Costa Rica con la oficina de género del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), con el fin de asegurar seguimiento y sostenibilidad de los esfuerzos de equidad de género desarrolladas en el contexto del Proyecto "Fortalecimiento de ASADAS"
6. Desarrollar espacios para la discusión, consulta, capacitación, desarrollo de herramientas y otros eventos relacionados, tanto al interior de PNUD como con actores relacionados
7. Coordinar sus actividades con otros profesionales y equipos designados por PNUD para acompañar su gestión
8. Apoyar otras actividades relacionadas con su tema de trabajo, a solicitud de su supervisora.

En estrecha relación con las tareas específicas bajo su responsabilidad, se esperan los siguientes entregables:

1. Plan de trabajo y propuesta metodológica para el desarrollo de sus asignaciones
2. Metodología y resultados sistematizados de la línea base sobre acueductos comunales y género en las zonas del proyecto "Fortalecimiento de ASADAS"
3. Estrategia de género del Proyecto "Fortalecimiento de ASADAS" aprobada por el coordinador del Proyecto, incluyendo una batería de indicadores para monitorear los resultados de la estrategia
4. Estrategia de género y plan de acción de la oficina PNUD Costa Rica aprobada por la Representante Residente
5. Plan de trabajo conjunto de PNUD Costa Rica y la oficina de género del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA)
6. Informe final de la consultoría incluyendo hallazgos y recomendaciones

## **PERFIL DE LA PERSONA REQUERIDA**

### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores de estándares éticos de Naciones Unidas
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad
- Tiene un trato justo para todas las personas
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente
- Tiene sentido de confidencialidad

### **Requisitos y calificaciones**

- Estudios universitarios relacionados con género, inclusión o derechos humanos



- Experiencia mínima de 3 años relacionados con género, inclusión o derechos humanos
- Conocimientos sobre medio ambiente, cambio climático, recurso hídrico será muy apreciado
- Experiencia sobre metodologías de línea base, diseño de estrategias, planes de acción e indicadores
- Experiencia y capacidad comprobada en el diseño e implementación de procesos con metodologías participativas
- Experiencia de organización de talleres y otras actividades de discusión, capacitación y trabajo con grupos
- Disponible para viajar y permanecer por periodos cortos en las zonas del Proyecto
- Dominio del español y conocimiento avanzado del inglés (oral, escrito, lectura)
- Altamente motivada, capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y capacidad para el trabajo en ambientes bajo presión;
- Conocimientos en el uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, Power Point, internet)
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo

### **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría se desarrollará en un periodo de seis meses.

### **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán de acuerdo con la experiencia y calificaciones profesionales y de acuerdo con la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

### **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para este puesto deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- a) Hoja de vida actualizada del (la) consultor(a)
- b) Formulario P11. Los interesados deberán llenar el formulario P11 disponible en [www.cr.undp.org/](http://www.cr.undp.org/) Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11. También se adjunta a esta publicación.

**La presentación de CV y P11 es obligatoria.**

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **Genero PNUD**. La fecha límite para aplicar a esta consultoría es 30 junio 2016

Las personas postulantes no deben ser funcionarias(os) del Estado costarricense, ya sea efectivos, contratadas(os) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como tales en los últimos seis meses.

***Se invita a las mujeres a presentar sus ofertas***

***Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas***

**Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica.**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará profesional en ingeniería con conocimiento y experiencia en acueductos rurales para el Proyecto **Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica.**

### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático principalmente en la región norte del país. Los escenarios de cambio climático sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65 % en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% en 2020 y 35 % en 2050. Estas condiciones extremas exacerbarán el estrés climático y la escasez de agua en algunas zonas, recreando las condiciones típicas de las zonas semiáridas. Si no se abordan las presiones impulsadas por el cambio climático, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua y el impacto económico severo en los medios de vida de las comunidades locales y los sectores productivos.

En Costa Rica, las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población del país, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua debido al cambio climático. A menudo, la infraestructura de los acueductos existentes está obsoletas y sobrecargadas, generando ineficiencias en los servicios, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas, llevando a la incertidumbre financiera y limita la capacidad de las ASADAS y del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al cambio climático, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar. Algunas de las barreras que se deben superar para que las ASADAS puedan fortalecerse frente a los desafíos del cambio climático, son:

a) falta de conocimiento y acceso para financiamiento de infraestructura resiliente, tecnologías para el uso eficiente del agua en los hogares y mapeos de acuíferos para gestionar con eficacia la demanda del agua, así como el diseño de las estrategias para la conservación y uso del agua durante los períodos de sequía; b) Capacidad y conocimientos limitados de los actores locales para adoptar prácticas de uso sostenible del agua y vulnerabilidad al cambio climático; c) falta de sistemas alerta del clima que permitan a las ASADAS y a las comunidades implementar medidas de mitigación oportuna; d) la falta de conciencia entre los tomadores de decisiones políticas y sobre las implicaciones sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad de los recursos hídricos ante el cambio climático; y e) la falta de incentivos económicos para que los sectores productivos (ganadería – agricultura) puedan adoptar prácticas de conservación del agua para reducir su vulnerabilidad al cambio climático.

El Proyecto *Fortalecimiento de ASADAS para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica* (en adelante “Proyecto ASADAS

PNUD-AYA”), se implementa en asocio entre PNUD Costa Rica y el AyA, con participación de gran cantidad de las ASADAS, actores institucionales, de la cooperación internacional, sector privado y de la sociedad civil con el objetivo de apoyar el mejoramiento del abastecimiento y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y Alajuela. La teoría del cambio que sustenta este proyecto incluye el fortalecimiento de la capacidad técnica y de infraestructura de las ASADAS para hacer frente a los impactos del cambio climático, la capacidad técnica para hacer frente a los cambios proyectados en la disponibilidad de agua y la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas en las políticas y las inversiones del sector público y privado en las zonas del Proyecto, con amplia participación comunitaria. Igualmente se buscan integrar la información hidrometeorológica en la toma de decisiones sobre uso del suelo, las prácticas de producción y los procesos de planificación para aumentar la resiliencia de las comunidades rurales ante la variabilidad de la disponibilidad del agua, así como la integración de medidas de adaptación al cambio climático basadas en los ecosistemas, en las políticas, estrategias y las inversiones públicas y privadas relacionadas con la infraestructura y los servicios de abastecimiento de agua comunal, entre otras medidas.

Mediante la presente convocatoria se busca la contratación de una persona profesional en ingeniería con conocimiento y experiencia en acueductos rurales para dar apoyo técnico al desarrollo y seguimiento de algunas de las actividades del proyecto según las tareas y condiciones descritas en los términos de referencia.

### **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Brindar apoyo técnico a la implementación de las diferentes tareas del Proyecto, incluyendo el proceso de formulación de nuevas propuestas, en coordinación con los demás equipos del Proyecto.

### **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa del coordinador del proyecto y será responsable de apoyar el desarrollo de distintas actividades y productos, en estrecha coordinación con las ORAC, el equipo del proyecto, socios estratégicos y otros profesionales designados por PNUD para el Proyecto, mediante las siguientes tareas específicas:

1. Elaborar términos de referencia y apoyar revisión de procesos licitatorios, adquisiciones, así como acompañar otros procesos de contratación del Proyecto.
2. Revisión, valoración y aprobación, incluyendo inspecciones y supervisión de campo, de obras, productos y servicios de proveedores contratados por el Proyecto, según las necesidades.
3. Proveer acompañamiento profesional al proyecto en la provisión de los servicios técnicos que se brinda a las ASADAS.
4. Desarrollar diagnósticos, evaluaciones y otras tareas técnicas de campo en las zonas del proyecto (región Chorotega y Territorio Norte-Norte), incluyendo los respectivos informes para garantizar la idoneidad de las inversiones del Proyecto en las ASADAS.
5. Apoyar los procesos de formulación de propuestas de nuevos proyectos del PNUD, mediante asesoría técnica, búsqueda, análisis y elaboración de insumos para la apropiada elaboración.
6. Apoyar el desarrollo de un catálogo de soluciones de ingeniería resiliente para acueductos comunales en Costa Rica, que incorporen la visión de gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático.
7. Impulsar en el desarrollo de sus tareas y responsabilidades, la promoción de los Derechos Humanos, la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, así como la búsqueda del cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la agenda 2030

8. Asesorar a la coordinación del proyecto y al Oficial de Programas correspondiente sobre aspectos técnicos de su área profesional y experiencia para facilitar la formación de criterio y la toma de decisiones.
9. Asesorar y apoyar el desarrollo y contenidos de materiales, documentos técnicos y actividades de capacitación que elabore el Proyecto.
10. Apoyar la gestión de talleres y otras actividades de capacitación que desarrolle el Proyecto.
11. Participar de manera puntual en talleres, reuniones, seminarios y otros eventos a solicitud del coordinador o el Oficial de Programas respectivo
12. Apoyar otras actividades del proyecto a solicitud del coordinador o el Oficial de Programas de PNUD respectivo.

En estrecha relación con las tareas específicas bajo su responsabilidad, se esperan los siguientes entregables:

- a. Plan de trabajo y propuesta metodológica para el desarrollo de sus tareas.
- b. Informes técnicos de los diagnósticos, evaluaciones y otras tareas desarrolladas en las visitas de campo a las zonas del proyecto
- c. Reporte trimestral de las labores desarrolladas, incluyendo documentación gráfica de las actividades desarrolladas.
- d. Catálogo de soluciones de ingeniería resiliente para acueductos comunales en Costa Rica, que incorporen la visión de gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.
- e. Informe final de la consultoría describiendo las labores desarrolladas, lecciones aprendidas y recomendaciones para mejorar la intervención en futuros proyectos, incluyendo documentación gráfica de las actividades desarrolladas.

#### **PERFIL DE LA PERSONA REQUERIDA**

La persona contratada trabajará a tiempo completo, en el desarrollo de las diversas tareas requeridas para alcanzar los resultados esperados.

#### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores y estándares éticos de las Naciones Unidas.
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas.
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad.
- Tiene un trato justo para todas las personas.
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades.
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente.
- Tiene sentido de confidencialidad.

#### **Requisitos y calificaciones**

- Título universitario con grado mínimo de licenciatura en ingeniería civil, hidráulica, sanitaria, ambiental, agrícola o carreras afines reconocidas por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA) con calificaciones profesionales y experiencia de campo en acueductos comunales.
- Mínimo 3 años de experiencia de trabajo con acueductos comunales (ASADAS) en Costa Rica.
- Haber participado en la realización de al menos 5 estudios técnicos para acueductos comunales, que incluyan diagnóstico, propuesta de mejoras y diseños.
- Al menos 2 experiencias de formulación y manejo de proyectos relacionados con la gestión del recurso hídrico.

- Conocimiento demostrado sobre la organización, funcionamiento, legislación e institucionalidad del sector hídrico y las ASADAS de Costa Rica.
- Deseable conocimiento en Derechos Humanos, igualdad de género y empoderamiento de las mujeres y las niñas.
- Deseable conocimiento sobre la agenda 2030 para el desarrollo sostenible.
- Conocimientos de metodologías de planificación y gerencia de proyectos.
- Bilingüe en español e inglés (oral, escrito y lectura).
- Licencia de conducir tipo B1 al día
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, así como desarrollar trabajo de campo en las zonas del proyecto por periodos prolongados.
- Conocimientos en el uso de Sistemas de Información Geográfica, internet y manejo de herramientas electrónicas.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión.
- Disponibilidad inmediata.

## **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

Se ofrece un contrato de servicios profesionales por un periodo de seis meses con posibilidad de prórroga, dependiendo de las evaluaciones de desempeño, la disponibilidad presupuestaria y vigencia del proyecto. El PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas del desempeño con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán según la experiencia y calificaciones profesionales y de acuerdo con la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

## **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para este puesto deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- e. Nota de interés (máximo 2 páginas), indicando cómo su labor y esta consultoría va a acelerar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y fortalecer la igualdad de género.
- f. Hoja de vida actualizada que aporte la información necesaria para demostrar las calificaciones académicas, conocimiento y experiencia que la faculten para el desempeño de las tareas solicitadas en estos términos de referencia.
- g. Formulario P11 debidamente lleno, el cual está disponible en [www.cr.undp.org/ Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11](http://www.cr.undp.org/Operaciones/Centro%20de%20servicios/Formulario%20P11).
- h. Copias de títulos universitarios y los comprobantes necesarios para demostrar las calificaciones solicitadas.
- i. Certificación de experiencia que respalde al menos tres experiencias de proyectos anteriores.

La presentación de todos los requisitos descritos anteriormente es obligatoria, la falta u omisión de alguno(s) de los requisitos invalida la oferta, por ser considerada como incompleta.

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **Ingeniería ASADAS GEF**. La fecha límite para la recepción de ofertas es el **viernes 29 de junio del 2018, a las 24:00 horas (Costa Rica)**. No se atenderán consultas técnicas o administrativas vía telefónica y deberán dirigirse únicamente a [adquisiciones.cr@undp.org](mailto:adquisiciones.cr@undp.org) como máximo el 26 de junio del 2018.

Las personas postulantes no deben ser funcionarias(os) del Estado costarricense, ya sea efectivos, contratadas(os) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como tales en los últimos seis meses.

***Se invita a las mujeres a presentar sus ofertas  
Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas***



## Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

### **Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PNUD Costa Rica contratará Un(a) Coordinador(a) del Proyecto para asegurar la adecuada implementación del Proyecto **Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**, siendo responsable de la gestión cotidiana de las actividades del proyecto, la entrega de sus productos, coordinar y apoyar las actividades con todos los socios, contrapartes, consultores y asistencias técnicas contratadas con relación a la ejecución del proyecto.

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

Costa Rica ya experimenta los efectos del cambio climático (CC), principalmente en la región norte del país. Los escenarios de CC sugieren que para el año 2080 la precipitación anual se reducirá hasta en un 65 % en esta región. En el corto plazo, se prevé que las precipitaciones disminuirán en un 15% en 2020 y 35 % en 2050. Estas condiciones extremas exacerbarán el estrés climático y la escasez de agua en algunas zonas, recreando las condiciones típicas de las zonas semiáridas. Si no se abordan las presiones impulsadas por el CC, la región seguirá enfrentando una importante escasez de agua y el impacto económico severo en los medios de vida de las comunidades locales y los sectores productivos.

En Costa Rica, las asociaciones de acueductos comunales (ASADAS), mediante convenios de delegación con el Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), proporcionan servicios de agua potable y saneamiento al 28,7% de la población del país, principalmente en zonas suburbanas y comunidades rurales. La mayoría de las ASADAS de la zona de intervención requieren desarrollar las habilidades necesarias y tener acceso a conocimientos, herramientas y la inversión adecuada, con el fin de hacer frente a la escasez del suministro de agua debido al CC. A menudo, la infraestructura del acueducto existente está obsoleto y sobrecargado, haciendo que la entrega del agua sea ineficiente, lo que a su vez dificulta el cobro de tarifas a los usuarios. La inestabilidad de la recaudación de tarifas lleva a la incertidumbre financiera, lo que impide a las ASADAS y limita la capacidad del AyA para planificar e implementar mejoras específicas y nuevas inversiones, incluida la adaptación al CC. Los planes de inversión del AyA no incluyen medidas de adaptación basadas en los ecosistemas o basados en la comunidad, y si las ASADAS no fortalecen sus capacidades para hacer frente al CC, la vulnerabilidad de las poblaciones rurales de la región norte de Costa Rica no hará sino aumentar.

La solución a largo plazo para mitigar las amenazas de escasez de agua para los medios de vida locales es establecer un enfoque integral para la gestión del abastecimiento de agua y la demanda que tenga en cuenta el CC. El objetivo de este proyecto de cinco años es mejorar el abastecimiento de agua y promover prácticas sostenibles de agua entre los usuarios de ASADAS y los sectores productivos mediante la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas y con amplia participación comunitaria para abordar la vulnerabilidad hidrológica relacionada con

el clima en el norte de Costa Rica, particularmente en cantones de Guanacaste y Alajuela. Sin embargo, algunas de las barreras que se deben superar para el logro de la presente propuesta, son: a) la falta de conocimiento y acceso para el financiamiento de infraestructura resiliente, tecnologías para el uso eficiente del agua en los hogares y mapeos de acuíferos para gestionar con eficacia la demanda del agua, así como el diseño de las estrategias para la conservación y uso del agua durante los períodos de sequía; b) Capacidad y conocimientos limitados de los actores locales para adoptar prácticas de uso sostenible del agua y vulnerabilidad al CC; c) falta de sistemas alerta del clima que permitan a las ASADAS y a las comunidades implementar medidas de mitigación oportuna; d) la falta de conciencia entre los tomadores de decisiones políticas y sobre las implicaciones sociales, económicas y ambientales de la vulnerabilidad de los recursos hídricos ante el CC; y e) la falta de incentivos económicos para que los sectores productivos (ganadería – agricultura) puedan adoptar prácticas de conservación del agua para reducir su vulnerabilidad al CC.

La teoría del cambio que sustenta este proyecto incluye la construcción de infraestructura basada en la comunidad, la capacidad técnica para hacer frente a los cambios proyectados en la disponibilidad de agua (Componente 1) y la incorporación de medidas de adaptación basadas en los ecosistemas en las políticas y las inversiones del sector público y privado en las zonas del Proyecto (Componente 2). En primer lugar, se utilizarán recursos del Fondo Especial de Cambio Climático (FECC) para el fortalecimiento de la capacidad técnica y de infraestructura de las ASADAS para hacer frente a los impactos del CC. En segundo lugar, la capacidad de los usuarios finales de las ASADAS para incorporar la adaptación al CC en sus sistemas de subsistencia se fortalecerá mediante un programa de formación sobre CC dirigido a las comunidades. Tercero, se integrará la información hidrometeorológica en la toma de decisiones sobre uso del suelo, las prácticas de producción y los procesos de planificación para aumentar la resiliencia de las comunidades rurales ante la variabilidad de la disponibilidad del agua. Cuarto, integración de medidas de adaptación al CC basados en los ecosistemas, en las políticas, estrategias y las inversiones públicas y privadas relacionadas con la infraestructura y los servicios de abastecimiento de agua de la comunidad rural. Por último, las políticas de compra y de crédito de al menos 20 empresas comerciales agrícolas y ganaderas y cinco instituciones financieras de la región integrarán incentivos para promover entre los productores agrícolas la adopción de medidas de adaptación al CC basadas en los ecosistemas, y se desarrollará un sistema de gestión del conocimiento para facilitar la difusión de datos, información y herramientas para fomentar e incorporar estas prácticas de adaptación en otros sectores productivos de alto consumo de agua en todo el país.

Este Proyecto se desarrolla en asocio entre PNUD Costa Rica y el AyA, con la participación de una gran cantidad de actores institucionales, de la cooperación internacional y de la sociedad civil relacionados con los temas del Proyecto. Para eso, se contratará un equipo técnico que brindarán la asistencia técnica necesaria para su implementación, y los presentes términos de referencia corresponden a las funciones y tareas requeridas de la persona que tendrá la responsabilidad de la coordinación del Proyecto.

## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Coordinar la ejecución, implementación y cumplimiento satisfactorio de todos los componentes y objetivos del Proyecto.

## **RESPONSABILIDADES GENERALES**

El/la Coordinador/a del Proyecto (CP) reportará directamente al Oficial de Desarrollo Sostenible del PNUD Costa Rica y al Comité Directivo del Proyecto (CD). Será responsable de la implementación y coordinación general de todos los aspectos del proyecto, y supervisará a todo el personal del Equipo de Proyecto y todas aquellas asistencias técnicas contratadas. Se enfocará



principalmente en los aspectos técnicos y de política del proyecto, así como en la orientación y supervisión de todas las relaciones con los diversos socios y contrapartes. Será responsable de la entrega de todos los informes sustantivos, gerenciales y financieros del Proyecto.

PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas del desempeño del Coordinador(a) de Proyecto, con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

Bajo la supervisión directa del Oficial de Desarrollo Sostenible de PNUD Costa Rica el/la Coordinador/a será responsable de la gestión cotidiana de las actividades del proyecto y la entrega de sus productos, apoyar y coordinar las actividades con todos los socios, consultores y asistencias técnicas contratadas con relación a la ejecución del proyecto, mediante las siguientes funciones específicas:

- Proveer orientación técnica y supervisión para la implementación del proyecto y el desarrollo, progreso y resultados de todos los componentes del proyecto
- Apoyar al Oficial de Desarrollo Sostenible del PNUD a integrar la cartera de Gestión de Riesgos y Adaptación con las actividades de este proyecto.
- Apoyar a la Junta Directiva del Proyecto, dirigida por el PNUD y con participación del AyA a en el manejo diario del proyecto.
- Preparar un plan de trabajo detallado, el presupuesto general, así como los diferentes planes anuales de trabajo del Proyecto.
- Hacer recomendaciones y presentar propuestas relacionadas con el presupuesto a consideración de la Junta del Proyecto y del PNUD.
- Facilitar las tareas de planificación y de toma de decisiones
- Organizar la contratación de consultores, expertos y otras asistencias técnicas para el proyecto, incluyendo la preparación de términos de referencia y el proceso de selección de oferentes
- Preparar un plan de acción y supervisar a cada consultor, experto, y otras asistencias técnicas para el proyecto, y mantener informado al PNUD
- Coordinar y supervisar la preparación de todos los productos del proyecto
- Coordinar la preparación y ejecución del Taller Inicial, de evaluación de medio período, de evaluación periódica y de evaluación final del Proyecto
- Coordinar la preparación y presentación de los Informes periódicos del Proyecto a la Junta del Proyecto y otras instancias requeridas
- Promover, establecer y mantener vínculos con otros programas y proyectos nacionales e internacionales relacionados, incluida la divulgación de información a través de los diferentes medios de difusión disponibles
- Organizar reuniones del Comité Directivo al menos una vez cada semestre, así como las reuniones anuales y finales de revisión requeridos por el PNUD. Actuará como secretario/a del Comité Directivo.
- Organizar consultas o reuniones necesarias con el grupo técnico de AyA, MINAE, IMN, ASADAS, las comunidades locales y otras entidades, de conformidad con los requisitos de cada componente del proyecto.
- Promover y establecer vínculos estrechos con otros actores e iniciativas socias con el fin de desarrollar una red de colaboración alrededor del Proyecto y sus temas relacionados
- Preparar las Revisiones Anuales de Implementación del Proyecto (PIRs) y el Reporte Anual del Project (APR) en el idioma requerido por el GEF y PNUD y asistir a las reuniones de revisión anual.
- Asegurar que el PNUD Costa Rica tenga siempre a disposición toda la información pertinente y actualizada respecto a las actividades desarrolladas y el impacto del Proyecto.
- Coordinar y participar en los ejercicios de seguimiento y evaluación para evaluar el éxito del proyecto y hacer recomendaciones sobre modificaciones en el proyecto.

- Preparar y presentar los avances trimestrales y los informes financieros al PNUD según sea necesario, siguiendo el sistema de gestión de calidad y el proceso administrativo interno del PNUD
- Realizar otras tareas relacionadas con el proyecto con el fin de alcanzar sus objetivos estratégicos
- Asegurar que el proyecto utiliza las mejores prácticas y experiencias de proyectos similares.
- Asegurar que el proyecto utiliza los recursos financieros disponibles de una manera eficiente y transparente
- Garantizar que todas las actividades se desarrollan y se obtienen los resultados dentro del calendario y presupuesto previsto para el Proyecto.
- Resolver o procurar la resolución de todas las cuestiones técnicas y administrativas que pudieran surgir durante el proyecto
- Representar al proyecto en reuniones y otros foros relacionados con los temas del proyecto, en el nivel nacional o internacional, previa aprobación del supervisor directa.
- Asesorar al PNUD Costa Rica sobre temas de gestión del riesgo de desastres, y representarlo en el grupo UNETE
- Otras actividades relacionadas con los temas del Proyecto o de interés del PNUD, que le sean requeridas por su supervisor o las autoridades superiores del PNUD.

#### Entregables:

- Al menos un 80% de ejecución del Plan de trabajo Anual del proyecto bajo su cargo al final de cada año. Esta meta es fundamental y el desempeño del coordinador será evaluado con base en esta meta.
- Planes de trabajo detallados que indiquen las fechas de entregas y presupuesto.
- Los documentos requeridos por el sistema de gestión del control del PNUD
- Términos de referencia y planes de acción de consultores, expertos y otras asistencias técnicas contratadas por el Proyecto y los informes respectivos
- Una red de socios integrada por organizaciones e instituciones relacionadas con el Proyecto y sus diferentes temas de trabajo.
- Informes trimestrales de avances del Proyecto, incluyendo descripción de sus actividades y de todo el equipo de Proyecto, así como el informe financiero correspondiente en el formato especificado por el PNUD.
- Las actas de las reuniones y procesos de consulta.
- Revisiones Anuales de Implementación del Proyecto (PIRs) y el Reporte Anual del Project (APR)
- Un informe final que resume los resultados finales del Proyecto, los productos obtenidos, el trabajo del equipo del Proyecto, todos los detalles necesarios para reflejar la obtención de los objetivos del Proyecto y su impacto, acompañado de todas las evidencias de cumplimiento correspondientes.

### **PERFIL DEL/A COORDINADOR/A**

#### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores de estándares éticos de Naciones Unidas
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad
- Tiene un trato justo para todas las personas
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente
- Tiene sentido de confidencialidad

## **Requisitos y calificaciones**

- Estudios universitarios en ciencias sociales u otras áreas relevantes para el proyecto (gestión de recursos hídricos, adaptación al cambio climático, gestión del riesgo de desastres).
- Mínimo 10 años de experiencia en gestión de proyectos con al menos 3 años de experiencia en la adaptación al cambio climático y riesgo y desarrollo local, preferiblemente en la región centroamericana o en Costa Rica.
- Mínimo 10 años de experiencia en temas de gestión del riesgo de desastres, preferiblemente en la región centroamericana y/o en Costa Rica.
- Amplia experiencia en la facilitación de procesos de consulta, preferentemente en el campo de la gestión de recursos naturales en Costa Rica pero también con experiencia internacional.
- Experiencia en el diseño e implementación de procesos participativos y de negociación con multiplicidad de actores y sectores,
- Experiencia y capacidad comprobada de trabajo en procesos con grupos interdisciplinarios e interinstitucionales, promoviendo la cooperación y articulación con una amplia gama de partes interesadas, y organizar y coordinar equipos multidisciplinarios.
- Deseable conocimiento demostrado de las normas, procedimientos y reglamentos del PNUD
- Experiencia comprobada en formulación, negociación y ejecución de proyectos con el sector público, municipalidades, organizaciones no gubernamentales y organizaciones comunitarias;
- Capacidad demostrada para organizar, facilitar y liderar equipos técnicos hacia el logro de objetivos
- Amplio conocimiento de marcos lógicos y planificación estratégica.
- La experiencia previa de trabajo con un proyecto GEF-soportada se considera un activo.
- Conocimiento sobre la organización del sector hídrico de Costa Rica, su legislación, instituciones y otros actores relacionados
- Dominio del español y el inglés (oral, escrito, lectura);
- Altamente motivado (a); capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y disponibilidad de viajar fuera de San José a los sitios del proyecto.
- Experiencia comprobada de trabajo en ambientes bajo presión y en situaciones de emergencia;
- Conocimientos en el uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, Power Point)
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión;

## **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

El proyecto se ejecutará por 5 años, se ofrece un contrato de servicios profesionales por un periodo de un año con posibilidad de prorrogas anuales durante la vigencia del proyecto, dependiendo del desempeño y la disponibilidad presupuestaria del proyecto. El PNUD Costa Rica realizará evaluaciones periódicas del desempeño de/la CP con base en las funciones específicas que describen estos términos de referencia.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán de acuerdo con la experiencia y calificaciones del profesional y de acuerdo con la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las

Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

### **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para esta consultoría, deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- c) Hoja de vida actualizada del (la) consultor(a).
- d) Formulario P11. Los interesados deberán llenar el formulario P11 disponible en [www.cr.undp.org/](http://www.cr.undp.org/) Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11. También se adjunta a esta publicación.

**La presentación de CV y P11 es obligatoria.**

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **Coordinación ASADAS GEF**. La fecha límite para aplicar a esta consultoría es xxxxxx

Las personas postulantes no deben ser funcionarias(os) del Estado costarricense, ya sea efectivos, contratadas(os) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como tales en los últimos seis meses.

***Se invita a las mujeres a presentar sus ofertas***

***Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas***



## **Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo**

### **Proyecto Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA Especialista en Género SB-4**

#### **NOMBRE DE LA CONSULTORIA**

PNUD Costa Rica contratará un/a consultor(a) especialista en género para implementar estrategias de integración de la perspectiva de género en los distintos procesos que implementa en sus programas en Costa Rica.

#### **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

El PNUD asiste a los países en el desarrollo de políticas, capacidades de liderazgo, asociación e institucionales; y a crear resiliencia con el fin de alcanzar el desarrollo sostenible, crecimiento inclusivo, mejores servicios, sostenibilidad medioambiental, buena gobernanza y seguridad como elementos fundamentales para progresar.

Estrategia de Igualdad de Género del PNUD 2014-2017 "*El futuro que queremos: Derechos y empoderamiento*" plantea la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres son aspectos centrales del mandato del PNUD, ya que el acceso real, equitativo y empoderado de las mujeres a la transformación de los procesos de desarrollo que afectan sus vidas, es requisito para el logro de un mundo más inclusivo, sustentable y resistente. Por esa razón, todas las acciones en todos los campos que desarrolla el PNUD deben tener un enfoque de género, en el entendido de que mejorar las vidas de mujeres y niñas y promover la igualdad, posibilita mejores oportunidades para las familias, las comunidades y las naciones y es necesario para el cumplimiento de los derechos humanos.

El PNUD asimismo está en un proceso permanente de mejoramiento, en la búsqueda de ampliar y mejorar el impacto de sus intervenciones; en ese sentido, creo una estrategia de transversalización de la perspectiva de género para el Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*, el cual se desarrolla en diez cantones de Guanacaste y tres de la zona norte-norte del país.

*El diagnóstico sobre el panorama actual de las mujeres en las comunidades del Proyecto* mostró las desigualdades que viven las mujeres en las zonas, especialmente para garantizar su participación activa en la toma de decisiones, la urgencia de capacitación para su empoderamiento, la necesidad

de mejorar las relaciones que establecen hombres y mujeres sobre el uso de agua, que asocia a las mujeres como proveedoras familiares principales responsables cotidianas pero no como líderes en la búsqueda de soluciones de infraestructura, entre otras. Con ello, se creó la *Herramienta de Estrategia para la transversalización de la perspectiva de Género*, siguiendo un modelo de intervención en tres niveles: Macro (en los Institucional), Meso (con las Juntas Directivas de las ASADAS) y Micro (con las comunidades) que garantice la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas en las zonas, desde una visión de desarrollo humano sostenible, que también contribuya a reducir otras problemáticas sociales. Así, proyecto se enmarca en los esfuerzos de adaptación al cambio climático, desde una lectura multicausal que aborda muchos pendientes para fortalecer el acceso igualitario a las oportunidades de capacitación, puestos de dirección, toma de decisiones y crecimiento personal para robustecer sus habilidades de liderazgo y capacidades como agentes de cambio en las comunidades.

El cambio climático afecta tanto a hombres como mujeres, pero las desigualdades existentes determinan una mayor propensión a la vulnerabilidad de las mujeres ante los impactos climáticos. Las estrategias de adaptación para el cambio climático serán más efectivas si se adoptan con la participación de todas las partes involucradas. Para esto se intervendrá claramente, al menos en las zonas que atiende el Proyecto, para promover la participación de las mujeres en el contexto de la organización y funcionamiento de las ASADAS, y se implementarán propuestas de acción que no sólo mejoren las condiciones de vida de las mujeres, sino que potencien un mayor acceso a las oportunidades, al empoderamiento real y concreto, y al acceso, control y la toma de decisiones sobre los recursos.

Finalmente, la experiencia que ha generado la fase de diagnóstico y creación de la estrategia serán útiles para toda la Oficina del PNUD, pues permitirá apoyar los procesos de transversalización de la perspectiva de género en las áreas programáticas y operativas, además apoyar el quehacer cotidiano relativo a la igualdad de género, especialmente con miras a la aceleración de la Agenda Mundial para el Desarrollo 2030 y sus 17 Objetivos del Desarrollo.

En este contexto, PNUD Costa Rica contratará una consultoría que brinde asistencia técnica a la definición de las estrategias de género necesarias para garantizar el abordaje y enfoque apropiado a sus programas y proyectos.

## **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Apoyar la implementación de la *Herramienta de Estrategia para la Integración de la perspectiva de Género* para el Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica* y acompañar apoyar los procesos de integración de la perspectiva de género en las áreas programáticas y operativas, y el quehacer cotidiano relativo a la igualdad de género, especialmente con miras a la aceleración de la Agenda Mundial para el Desarrollo 2030 y sus 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

La persona contratada trabajará bajo la supervisión directa de la Representante Residente del PNUD Costa Rica, en coordinación permanente con el Coordinador y el equipo de trabajo del Proyecto *Fortalecimiento de las capacidades de Asociaciones de Acueductos Rurales (ASADAS) para enfrentar riesgos del Cambio Climático en comunidades con estrés hídrico en el Norte de Costa Rica*, y el Oficial del Área de Desarrollo Sostenible. Trabjará a tiempo completo en la sede PNUD Costa Rica, con visitas al terreno cuando sus labores lo requieran. Tendrá a cargo las siguientes tareas específicas:

- 9. Implementar la estrategia para la integración de la perspectiva de género en el proyecto “Fortalecimiento de ASADAS” y el Área de Desarrollo Sostenible:**
- a. Crear alianzas entre las ASADAS y las comunidades para desarrollar actividades socioeducativas con perspectiva de género orientadas a la protección del agua en sus diferentes usos.
  - b. Evaluación de las necesidades específicas de capacitación para mujeres y para hombres, que incluya a grupos vulnerables, y selección de las personas participantes en las capacitaciones diferenciadas por género.
  - c. Elaboración de kit de Herramientas de capacitación para el uso y manejo del agua según relaciones de género en las ASADAS
  - d. Fortalecer líderes y lideresas comunales para replicar los procesos de capacitación diferenciados entre hombres y mujeres sobre el uso y manejo del agua.
  - e. Apoyar el desarrollo del plan de comunicación para fortalecer las relaciones entre las ASADAS y las comunidades y por ende, aumentar la participación de mujeres y hombres en la protección integral del agua.
  - f. Desarrollar procesos de capacitación con las Oficinas Locales del AyA sobre la integración de la perspectiva de género e inclusión social para promover la reducción de las brechas culturales de género.
  - g. Apoyar, conceptual y metodológicamente, la construcción de materiales para fortalecer el trabajo con la Dirección de Igualdad y Equidad de Género del Instituto Nacional de Acueductos y Alcantarillados (AyA), e involucrar a esta instancia, con eficacia, en las primeras fases de la estrategia de género, con el fin de asegurar su seguimiento y sostenibilidad a la estrategia de género a largo plazo y más allá del contexto del Proyecto “Fortalecimiento de ASADAS”.
  - h. Apoyar la implementación del Proyecto *Observatorio de las Mujeres para las elecciones 2018* que se desarrolla con fondos del Proyecto “Fortalecimiento de ASADAS”.
  - i. Apoyar la integración de la perspectiva de género y los planes de acción respectivos en los diferentes proyectos del Área de Desarrollo Sostenible.
- 10. Implementar la estrategia para la integración de la perspectiva género en la oficina PNUD Costa Rica:**
- a. Implementar todas las acciones del Plan de Acción de la Estrategia para la incorporar la perspectiva de Género en las áreas operativas y programáticas de la Oficina.
  - b. Apoyar la implementación del proceso del Gender Equality Seal (Self-Assesment tool) del PNUD Global.
- 11. Representar al PNUD como Punto Focal de Género en el Grupo Interagencial de Género (GIG) del Sistema de Naciones Unidas:**
- a. Apoyar la implementación del plan de trabajo anual definido por el GIG.
  - b. Capacitar a las personas que integran el GIG en materia de orientación sexual e identidad y/o expresión de género.
  - c. Apoyar los procesos de capacitación en materia de igualdad de género y no discriminación en el Equipo de País de Naciones Unidas (UNCT, por sus siglas en inglés) y en las diferentes agencias.
  - d. Apoyar la realización de acciones en el marco de conmemoraciones nacionales en materia de género, igualdad y no discriminación.
  - e. Construir el informe de acciones, de máximo dos páginas donde se incluya los resultados generales, los principales desafíos y las oportunidades para el 2019.
- 12. Apoyar el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento de las condiciones laborales en las organizaciones públicas y privadas mediante la inclusión de la igualdad” que se realiza en conjunto con el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU):**

- a. Supervisar el trabajo del Coordinadora y la Asistente Administrativa del Proyecto contratadas por el PNUD para el Proyecto
  - b. Velar por la adecuada implementación y uso de fondos del proyecto en los 05 productos del proyecto
  - c. Apoyar la gestión de actividades propias del proyecto y en conjunto con el Equipo de Género del Centro Regional del PNUD.
  - d. Participar activamente en las reuniones del Comité Directivo del Proyecto
13. **Apoyar la implementación de las actividades de la Oficina del PNUD sobre Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible:**
- a. Crear el documento para integrar la perspectiva de género alrededor de los 3 puntos de entrada de los ODS identificados como prioritarios para el país de forma coordinada y en apoyo a la nueva Política Nacional de Igualdad y Equidad de Género (PIEG) y la nueva Estrategia de Adaptación al Cambio Climático: la lucha para erradicar la pobreza (ODS1), el fomento del consumo y producción sostenible (ODS12), y conseguir infraestructura resiliente ante amenazas, especialmente las derivadas de los efectos del cambio climático (ODS11)
  - b. Apoyar la construcción de la agenda de las mujeres en costa rica de cara a los Objetivos del Desarrollo Sostenible
  - c. Asesorar a la coordinación de este proyecto en la integración permanente de la perspectiva de género en todas las actividades y acciones
14. Apoyar las acciones que la Oficina del PNUD viene desarrollando con la población LGBTI como foros, espacios de discusión, acciones de incidencia y otros que surjan en el marco de esta sinergia.
15. Apoyar otras actividades relacionadas con este campo de trabajo tanto para la Oficina del PNUD, como para la Oficina de la Coordinadora Residente.

## **PERFIL DEL/A ESPECIALISTA EN GÉNERO**

### **Competencias corporativas**

- Demuestra integridad con los valores de estándares éticos de Naciones Unidas
- Demuestra compromiso a la misión, visión y valores de las Naciones Unidas
- Demuestra adaptación y sensibilidad a aspectos culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y de edad
- Tiene un trato justo para todas las personas
- Tiene creatividad e innovación para la coordinación y manejo de actividades
- Tiene excelentes destrezas organizacionales y habilidad para desarrollar múltiples tareas efectivamente
- Tiene sentido de confidencialidad
- Establece, construye y mantiene relaciones efectivas dentro de la unidad de trabajo y con clientes internos y externos.

### **Requisitos y calificaciones**

- Grado mínimo de bachillerato universitario y estudios relacionados con género, inclusión o derechos humanos.
- Experiencia mínima de 5 años en temas relacionados con género, inclusión o derechos humanos



- Experiencia de trabajo en el género y recurso hídrico, especialmente en el desarrollo de diagnósticos y construcción de estrategias para la integración de la perspectiva de género en ASADAS.
- Conocimientos sobre medio ambiente y cambio climático será muy apreciado.
- Conocimiento demostrado de las normas, procedimientos y reglamentos del PNUD
- Experiencia en coordinación interinstitucional y con el Sistema de Naciones Unidas.
- Experiencia y capacidad comprobada en el diseño e implementación de procesos con metodologías participativas
- Experiencia de organización de talleres y otras actividades de discusión, capacitación y trabajo con grupos
- Disponible para viajar y permanecer por periodos cortos en las zonas del Proyecto
- Conocimiento avanzado del inglés.
- Altamente motivada, capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y capacidad para el trabajo en ambientes bajo presión;
- Conocimientos en el uso de la Internet y manejo de herramientas electrónicas (Word, Excel, Power Point, internet)
- Preferible experiencia previa con NNUU u organismos de cooperación internacional.
- Altamente motivado (a); capaz de trabajar por objetivos, con mucha iniciativa y disponibilidad de viajar fuera de San José a los sitios del proyecto.
- Experiencia comprobada de trabajo en ambientes bajo presión y en situaciones de emergencia;
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e interpersonal; excelentes relaciones interpersonales; capacidad de negociación; excelentes destrezas de gestión y facilitación; destrezas para la conducción de equipos de trabajo en grupo y de supervisión;

## **PERIODO DE LA CONSULTORÍA**

Se ofrece un contrato de servicios profesionales por un periodo de 12 meses con posibilidad de prorrogas durante la vigencia del proyecto, dependiendo del desempeño y la disponibilidad presupuestaria del proyecto. La Gerencia del PNUD realizará evaluaciones periódicas del desempeño con base en las funciones que describen estos términos de referencia.

## **HONORARIOS**

Los honorarios se definirán de acuerdo con la experiencia y calificaciones del profesional y de acuerdo con la tabla de salarios para la contratación de contratos de servicios del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Costa Rica. Esta contratación se pagará de forma mensual y en colones.

## **REQUISITOS DE LA APLICACIÓN**

Las personas que deseen postularse para esta consultoría, deben necesariamente enviar la siguiente documentación:

- Hoja de vida actualizada del (la) consultor(a)
- Formulario P11. Los interesados deberán llenar el formulario P11 disponible en [www.cr.undp.org/](http://www.cr.undp.org/) Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11. También se adjunta a esta publicación.

**La presentación de CV y P11 es obligatoria.**

Las aplicaciones se recibirán en la dirección electrónica [recursoshumanos.cr@undp.org](mailto:recursoshumanos.cr@undp.org) indicando en el asunto del correo: **Especialista en Género. La fecha límite para aplicar a esta consultoría es el 30 mayo del 2017.**

*Se invita a las mujeres a presentar su candidatura*

*Solamente las personas convocadas para entrevista serán contactadas*